



ODPRAVEK SKLEPA

Obveščam vas, da je Predsedstvo ŠOU v Ljubljani na svoji 10. korespondenčni seji dne 23. 3. 2020 sprejelo med drugim naslednji sklep:

»Na podlagi 6. člena Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani, 69. člena Statuta ŠOU v Ljubljani in Pravilnika o delovanju Predsedstva ŠOU v Ljubljani sprejema Predsedstvo ŠOU v Ljubljani zaradi vnaprej predvidenega presežka odhodkov nad prihodki ŠOU v Ljubljani kot posledice ukrepov Republike Slovenije izvedenih na podlagi 7. člena Zakona o nalezljivih boleznih zaradi razglašene epidemije bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) v zvezi s poslovanjem ŠOU v Ljubljani naslednje ukrepe:

1. Upoštevajoč Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih, sprejetega na Vladi RS dne 15. 3. 2020 (v nadaljevanju: odlok), Predsedstvo ŠOU v Ljubljani do preklica ali prenehanja veljavnosti odloka deluje ter odloča ne glede na njihovo vsebino izključno na korespondenčnih sejah. Za delovanje in odločanje Predsedstva ŠOU v Ljubljani na korespondenčnih sejah se uporabljajo določila Statuta ŠOU v Ljubljani, Pravilnika o delovanju predsedstva ŠOU v Ljubljani, Poslovnika o delu predsedstva in notranji organizaciji študentske administracije ter drugih aktov ŠOU v Ljubljani. O izvajanju seje generalna sekretarka Predsedstva ŠOU v Ljubljani obvesti vse osebe, navedene po 11. členu Poslovnika o delu predsedstva in notranji organizaciji študentske administracije.
2. V skladu z dopisom direktorja ŠOU v Ljubljani in predsednice ŠOU v Ljubljani z dne 12. 3. 2020 se ŠOU v Ljubljani in drugim subjektom Družine ŠOU v Ljubljani ponovno naloži, da izvajajo vse zdravstvene in druge ukrepe, sprejete in veljavne v Republiki Sloveniji v zvezi s preprečevanjem širjenja epidemije bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) in da spremljajo ukrepe Republike Slovenije v zvezi s preprečevanjem širjenja epidemije te bolezni. Zaposlenim, sodelavcem ter drugim, ki delujejo na ŠOU v Ljubljani ali v drugih subjektih Družine ŠOU v Ljubljani, se omogoči ob upoštevanju delovnega procesa izvajanje dela na domu. Če ŠOU v Ljubljani ali drugi subjekti Družine ŠOU v Ljubljani zaradi nastalih okoliščin ne morejo zagotavljati dela zaposlenim, sodelavcem ali drugim, se odredijo drugi ustrezni ukrepi s področja delovnopravne zakonodaje, ki so potrebni za varovanje zdravja in življenja ter upoštevajoč delovni proces.
3. Dogodki in projekti ŠOU v Ljubljani ali drugih subjektov Družine ŠOU v Ljubljani, ki niso ključni za delovanje ŠOU v Ljubljani ali drugih subjektov Družine ŠOU v Ljubljani, načrtovani za meseca marec in april, naj se nemudoma odpovejo ali prestavijo.
4. Vsem organom ŠOU v Ljubljani in drugim subjektom Družine ŠOU v Ljubljani se naloži, da nemudoma preučijo oz. začnejo izvajati vse ukrepe, naloge ali obveznosti z namenom varčevanja s finančnimi sredstvi, in ki ne bodo povzročili nepotrebne škode. Ta ukrep vključuje tudi proučitev o ali že začetek izvajanja naslednjih ukrepov, vendar ne izključno: znižanje stroškov in plačil, povezanih s poslovanjem in izvajanjem dejavnosti subjektov, sodelavcev ter poslovnih partnerjev, znižanje stroškov administracije, znižanje vseh materialnih ter drugih stroškov poslovanja in znižanje plač, dodatkov, nagrad ter drugih bruto stroškov zaposlenih, in sicer na višino 80 % skupnih bruto stroškov plač pred uveljavitvijo tega ukrepa.

Vsem odredbodajalcem organov ŠOU v Ljubljani in drugim subjektom Družine ŠOU v Ljubljani se naloži, da v sedmih dneh od sprejema tega sklepa pisno poročajo predsednici ŠOU v Ljubljani in direktorju ŠOU v Ljubljani o stanju svojih dejavnosti in o izvedenih ter nadalje načrtovanih ukrepih iz te točke. Predsednica ŠOU v Ljubljani in direktor ŠOU v Ljubljani smeta s temi poročili seznaniti Predsedstvo ŠOU v Ljubljani ter predlagati Predsedstvu ŠOU v Ljubljani nadaljnje ukrepe.



5. Koriščenje sredstev iz naslova transferja iz sredstev koncesijske dejavnosti za izvrševanje dejavnosti subjektov Družine ŠOU v Ljubljani (t.j. Kampus so.p. Zavod Kersnikova, Zavod RŠ, Zavod ŠOLT, ŠOU šport, Zavod Študentska svetovalnica ter Fundacija Študentski tolar, ustanova ŠOU v Ljubljani), ki so naročena s strani ŠOU v Ljubljani, se od vključno meseca marca 2020 do vključno meseca junija 2020 določi in izvaja skladno z načinom in osnovo, določeno z obstoječim aneksom med ŠOU v Ljubljani in subjektom Družine ŠOU v Ljubljani za prejem teh predmetnih sredstev v letu 2020 (v nadaljevanju: osnova), vendar za posamezni zavod ali ustanovo največ v naslednji višini:
 - v mesecu januarju 2020 največ v višini 100 % osnove,
 - v mesecu februarju 2020 največ v višini 100 % osnove,
 - v mesecu marcu 2020 največ v višini 70 % osnove,
 - v mesecu aprilu 2020 največ v višini 60 % osnove,
 - v mesecu maju 2020 največ v višini 50 % osnove in
 - v mesecu juniju 2020 največ v višini 60 % osnove.
6. Zadrži se izvajanje vseh pravnih poslov ŠOU v Ljubljani, sklenjenih z gospodarskimi družbami, drugimi pravnimi osebami ali samostojnimi podjetniki, ki predstavljajo finančno breme za ŠOU v Ljubljani. Gre za tiste pravne posle, ki so bili na dan 12. 3. 2020 ali kasneje organom predlagani, obravnavani, odobreni ali podpisani s strani odredbodajalcev ŠOU v Ljubljani in še niso bili poslani ali vročeni drugim osebam (tj. še niso bili pisno sklenjeni) ali pa so bili na dan 12. 3. 2020 sklenjeni, vendar se še niso začeli izvajati in takojšen odstop od izvajanja nima škodljivih posledic za ŠOU v Ljubljani. Ukrep velja do preklica.
Ta ukrep ne velja za pravne posle, ki so se na dan 12. 3. 2020, oziroma prej, že izvajali na podlagi sklenjenih pisnih pogodb, ali tiste pravne posle, ki so bili najkasneje na dan 11. 3. 2020 sklenjeni s pisnimi pogodbami, vendar se 12. 3. 2020 še niso začeli izvajati. Izjemoma se smejo izvajati tisti pravni posli, ki jih odobri direktor ŠOU v Ljubljani in s katerimi seznaniti Predsedstvo ŠOU v Ljubljani.
7. Takoj se zadrži podpisovanje, sestavljanje, predlaganje, izdajanje ali kakršnekoli drugo ravnanje z naročilnicami ŠOU v Ljubljani, s strani članov predsedstva ŠOU v Ljubljani, predsednikov upravnih odborov ŠOVZ-jev, vodij stalnih dejavnosti in vodij drugih organov ali organizacijskih oblik ŠOU v Ljubljani v zvezi z izvajanjem projektov in dejavnosti. Zadržanje naročilnic velja do preklica.
Izjemoma se za nujne primere smejo izdati naročilnice ŠOU v Ljubljani, katerih izdajo pisno predlaga odredbodajalec in s tem pisno soglašata predsednica ŠOU v Ljubljani in direktor ŠOU v Ljubljani. Pisni predlog odredbodajalca mora biti ustrezno obrazložen. Predsednica ŠOU v Ljubljani je dolžna pred izdajo naročilnice po tem odstavku, ki jo predlagajo člani organov ŠOU v Ljubljani, vodje stalnih dejavnosti ŠOU v Ljubljani ali predsedniki upravnih odborov ŠOVZ-jev, seznaniti Predsedstvo ŠOU v Ljubljani.
8. Takoj se zadrži objavlanje vseh še neobjavljenih razpisov ŠOU v Ljubljani, ki predstavljajo finančno breme za ŠOU v Ljubljani. Izjemoma se smejo objavljati razpisi ŠOU v Ljubljani, ki jih potrdi Predsedstvo ŠOU v Ljubljani in s katerimi se pisno strinja direktor ŠOU v Ljubljani. Pisni predlog predlagatelja razpisa mora biti ustrezno obrazložen. Ukrep velja do preklica.
9. Člani organov ŠOU v Ljubljani in organizacijskih oblik ŠOU v Ljubljani, vključno z administracijo ŠOU v Ljubljani, stalnimi dejavnostmi, ŠOVZ-ji ter projektnimi sodelavci, v obdobju od sprejetja tega sklepa do preklica niso upravičeni do honorarjev, sejin ali drugih nadomestil iz Poglavja IV. Honorarji, sejnine in nadomestila Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani. Izjema so:
 - honorarji, sejnine in druga nadomestila, katerih popolna odredba je bila do sprejetja tega sklepa že predana Strokovnim službam ŠOU v Ljubljani;
 - honorarji in nadomestila za vodje resorjev ŠOU v Ljubljani, generalno sekretarko Predsedstva ŠOU v Ljubljani, predsednico ŠOU v Ljubljani in predsednika Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani;
 - honorarji, sejnine ali druga nadomestila, ki jih za vsak posamezni primer določi Predsedstvo ŠOU v Ljubljani s sklepom.



10. Vsem organom ŠOU v Ljubljani in drugim subjektom Družine ŠOU v Ljubljani se do preklica naloži, da v zvezi z izvajanjem sprejetih sklepov ter drugih ukrepov ŠOU v Ljubljani in odločitev Republike Slovenije glede problematike bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) redno in stalno obveščajo predsednico ŠOU v Ljubljani in direktorja ŠOU v Ljubljani.
11. Predsedstvo ŠOU v Ljubljani se zadalži, da najkasneje v mesecu dni od sprejetja tega sklepa, skupaj z direktorjem ŠOU v Ljubljani prouči izvedbo vseh ukrepov iz tega sklepa in skupaj z direktorjem odloči, če je izvajanje ukrepov še potrebno oziroma sprejme nove ali spremenjene tozadevne ukrepe. »

Ljubljana, 24. 3. 2020

Andrej Klasinc
Direktor ŠOU v Ljubljani

