

Sklep 1

Spremeni se 7. člen Akta o ustanovitvi zavoda z dne 21.12.2018 in sicer tako, da se ta sedaj glasi:

7. člen

Zavod kot socialno podjetje se upravlja po načelu enakopravnosti.

Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- direktor;
- strokovno programski svet zavoda.

Zavod kot socialno podjetje sodeluje tudi z delavci in prostovoljci.

Zavod ima lahko tudi prokurista.

Za opravo določenih nalog lahko svet zavoda ali drug pooblaščen organ imenuje druge stalne ali občasne organe.

S statutom zavoda se lahko določijo tudi drugi organi zavoda.

Sklep 2

Spremeni se 8. člen Akta o ustanovitvi zavoda z dne 21.12.2018, in sicer tako, da se ta sedaj glasi:

8. člen

Sestava sveta zavoda je podrobneje opredeljena v statutu zavoda, pri čemer neposredno s strani ustanovitelja ni imenovanih več kot 25% članov v svetu zavoda.

Svet zavoda upravlja zavod. Svet zavoda sprejme statut. Pristojnosti sveta zavoda so določene s statutom zavoda, upošteva določbe veljavne zakonodaje.

Svet zavoda ima 5 (pet) članov v naslednji sestavi:

- 1 predstavnika Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, kot ustanovitelja,
- 2 predstavnika sodelavcev zavoda Socialni inkubator Študentski kampus,
- 1 predstavnika študentskih društev,
- 1 predstavnik zainteresirane zunanje javnosti

Predstavnik sodelavcev zavoda imenujejo sodelavci neposredno. Predstavnik ustanovitelja imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani v imenu ustanovitelja. Predstavnik zainteresirane javnosti imenuje programsko-strokovni svet zavoda. Predstavnik študentskih društev se izbere na podlagi razpisa, ki ga objavi zavod.

Predstavnik sodelavcev zavoda morata najkasneje tri (3) dni pred imenovanjem v svet zavoda direktorju zavoda podati pisni interes za sodelovanje v svetu zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri (4) leta. Člani sveta zavoda so lahko po preteku mandata ponovno izvoljeni na to funkcijo.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda med seboj imenujejo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Svet zavoda je konstituiran, ko je izvoljenih oziroma imenovanih večina članov sveta zavoda in imenovan predsednik sveta zavoda.

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina članov. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov na rednih in izrednih sejah.

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta zavoda, ki tudi sklicuje seje sveta zavoda.

Izredno sejo sveta zavoda lahko zahtevajo predsednik sveta zavoda, dva člana sveta zavoda, poslovodna oseba ustanovitelja ali poslovodna oseba zavoda.

Predsednik sveta zavoda je dolžan sejo sklicati v treh (3) delovnih dneh od prejema popolne zahteve za sklic.

V kolikor predsednik sveta zavoda ne skliče seje v predvidenem roku, jo lahko skliče predlagatelj.

Popolna zahteva za sklic mora vsebovati obrazložen razlog za sklic in dokazila, iz katerih je razvidno, da so izpolnjeni pogoji glede podpore za sklic.

O nepopolnosti vloge se vlagatelja obvesti najkasneje v treh (3) delovnih dneh. Le-ta lahko nato v treh (3) delovnih dneh vlogo dopolni.

Svet zavoda je pristojen za opravljanje nadzora nad poslovanjem socialnega podjetja v skladu z ZSocP, predvsem kontrolirati porabo ustvarjenega dobička in presežke prihodkov nad odhodki.

Sklep 3

Spremeni se 11. člen Akta o ustanovitvi zavoda z dne 21.12.2018 in sicer tako, da se ta sedaj glasi:

11. člen

Zavod ima strokovno programski svet kot interdisciplinarni strokovni in programski organ.

Sestava, način oblikovanja in naloge strokovno programskega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda. Strokovni programski svet zavoda je pri svojem delu neodvisen od sveta zavoda.

Na prvi konstitutivni seji člani strokovno programskega sveta zavoda med seboj imenujejo predsednika strokovno programskega sveta zavoda in njegovega namestnika. Strokovno programski svet zavoda je konstituiran, ko je izvoljenih oziroma imenovanih večina članov in imenovan predsednik programskega sveta zavoda.

Strokovno programski svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina članov. Strokovno programski svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov na rednih in izrednih sejah.

Delo strokovno programskega sveta zavoda vodi predsednik strokovno programskega sveta zavoda, ki tudi sklicuje seje strokovno programskega sveta zavoda.

Mandat članov, ki sestavljajo strokovno programski svet zavoda traja štiri (4) leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani za to funkcijo.

Sklep 4

Briše se 13. člen Akta o ustanovitvi zavoda z dne 21.12.2018, z naslovom zbor sodelavcev.

Številčenje se v Aktu o ustanovitvi zavoda po tem členu smiselno zamakne.

Sklep 5

Upošteva gornje sklepe, se sprejem čistopis akta o ustanovitvi zavoda, z dne 21.12.2018, ki ga v celoti nadomesti dosedanji akt in se glasi:

**AKT O USTANOVITVI ZAVODA
SOCIALNI INKUBATOR ŠTUDENSKI KAMPUS – socialno podjetje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ustanovitelj s tem aktom oblikuje zavod Socialni inkubator Študentski kampus (v nadaljevanju: zavod) kot socialno podjetje v smislu člena Zakona o socialnem podjetništvu (v nadaljevanju ZSocP). Zavod je nepridobiten zavod zasebnega prava, katerega namen je zagotavljanje ustreznega podpornega okolja posameznikom oz. posameznicam, skupinam in nepridobitnim organizacijam, nosilcem oz. nosilkam razvojnih idej na področju socialne politike, socialnega varstva, socialne ekonomije in socialnega podjetništva za razvoj socialnih inovacij ter njihovo vpeljavo na naštetih področjih in trgu.

Zavod kot socialno podjetje je ustanovljen za namene trajnega opravljanja dejavnosti socialnega podjetništva na naštetih področjih in drugih dejavnosti z namenom usposabljanja in zaposlovanja najbolj ranljivih skupin ljudi na trgu dela, vključno z dejavnostjo zagotavljanja dela takšnih delavcev drugemu delodajalcu, na način da bo dejavnosti opravljala s trajnim zaposlovanjem najmanj tretjine teh delavcev od vseh zaposlenih delavcev (socialno podjetje tipa B), s čimer se dosega tudi javni interes.

Zavod kot socialno podjetje bo vključevalo delo prostovoljcev. Delo, udeležba in nagrajevanje prostovoljcev se določi v skladu s 24. in 25. členom ZSocP.

Namen ustanovitve zavoda kot socialnega podjetja ni izključno profitne narave in ustvarjanje dobička niti izključni, niti glavni cilj opravljanja dejavnosti.

Ustanoviteljica bo pravila vodenja poslovnih knjig in izdelavo računovodskih izkazov, v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in 22. členom ZSoP, določila v posebnem pravilniku o računovodstvu.

Zavod kot socialno podjetje deluje trajno v korist svojih članov, uporabnikov in širše skupnosti (javno koristno delovanje).

2. člen

Cilji zavoda so skozi različne oblike podpore, svetovanj in dejavnosti:

1. zagotavljati ustrezno podporo mreženju med posamezniki oz. posameznicami, skupinami in organizacijami nosilci oz. nosilkami idej z obstoječimi nepridobitnimi in pridobitnimi organizacijami, predvsem študentskimi, s ciljem razvoja in implementacije idej;
2. omogočiti okolje za zagon in podporo projektov in idej študentov in diplomantov oz. študentk in diplomantk članic ŠOU v Ljubljani, kot jih določa Statut Študentske

organizacije Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: fakultet), iz področij katerim je zavod namenjen;

3. organizirati različna izobraževanja, delavnice in treninge posameznikom oz. posameznicam, skupinam in organizacijam nosilcem oz. nosilkam idej iz področij predvsem neformalnega izobraževanja;
4. omogočati prenos raziskav in raziskovalnih projektov študentov in raziskovalcev oz. študentk in raziskovalk fakultet v prakso, pri čemer bi bil poseben poudarek na povezovanju med teorijo in prakso;
5. ustvarjati grozde organizacij in podjetij z namenom ustvarjanja novih projektov in razvijanju novih področij delovanja, ki bi pomenila razvojni potencial za področje socialne politike, socialnega varstva, socialne ekonomije in socialnega podjetništva;
6. zagotavljati okolje za razvijanje eksperimentalno razvojnih projektov in testiranje novih zakonodajnih in drugih predlogov, ki bi omogočali implementacijo nove zakonodaje in praks na področja zaradi katerih je zavod ustanovljen, pri čemer bi bilo vzpostavljeno ustrezno sodelovanje z zakonodajalcem, raziskovalnim okoljem in izvajalci;
7. raziskovati in razvijati socialne politike in socialno podjetništvo, s posebnim poudarkom na trajnostnem družbenem, ekonomskem in ekološkem razvoju Republike Slovenije s ciljem oblikovanja ustreznih pogojev delovanja socialne ekonomije in uvajanja novih programov in projektov iz tega področja na lokalni in nacionalni ravni;
8. oblikovati in preizkušati projekte novih zaposlitvenih programov na lokalni in nacionalni ravni;
9. zagotavljati izvajanje pripravništva;
10. z izvajanjem svojih dejavnosti vsebinsko oplemenititi dejavnosti v prostorih ustanovitelja z dejavnostmi za katere je zavod ustanovljen in s temi prostori upravljati;
11. služiti kot učna baza za študente oz. študentke;
12. zagotavljati na javno dostopnem mestu ustrezno kvalitetno prehrano osebam s statusom študenta na podlagi subvencioniranih cen prehrane;
13. osveščati in obveščati študente o zdravem načinu prehranjevanja in s tem zdravega načina življenja.

Študentska organizacija Univerze v Ljubljani, Kersnikova 4, Ljubljana (v nadaljevanju: ŠOU v Ljubljani), kot ustanovitelj zavoda, pri doseganju ciljev smiselno združuje posamične cilje z namenom ustanovitve zavoda.

Cilj zavoda kot socialnega podjetja je s socialnim podjetništvom krepiti družbeno solidarnost in kohezijo, spodbujati sodelovanje ljudi in prostovoljsko delo, krepiti inovativno sposobnost

družbe za reševanje socialnih, gospodarskih, okoljskih in drugih problemov, zagotavljanje dodatne ponudbe, proizvodov in storitev, ki so v javnem interesu, razvijati nove možnosti zaposlovanja ter zagotavljati dodatna delovna mesta ter socialno integracijo in poklicno reintegracijo najbolj ranljivih skupin ljudi na trgu dela.

3. člen

Ustanovitelj s tem aktom določa:

- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela;
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda;
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda je: Socialni inkubator Študentski kampus - socialno podjetje

Skrajšano ime zavoda je: Kampus so.p.

Sedež zavoda je: Pivovarniška ulica 6, 1000 Ljubljana.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Dejavnost zavoda je:

1. ustvarjanje primernih pogojev in okolja za nastajanje, delovanje in razvoj zahtevnih inovacij iz področja socialnega varstva, socialne ekonomije, socialnega podjetništva in socialne politike ter drugih dejavnosti za katere je zavod ustanovljen;
2. ustvarjanja čim bolj enakopravnih pogojev in okolja ob upoštevanju načel socialne politike za zagotavljanje študentske prehrane na javno dostopnem mestu, t.j. restavraciji oziroma v študentski menzi.

Dejavnost zavoda je namenjena posameznikom oz. posameznicam, skupinam ter nepridobitnim, pridobitnim, raziskovalnim in drugim organizacijam, nosilcem oz. nosilkam razvojnih idej na področju socialnega varstva, socialne ekonomije, socialnega podjetništva in socialne politike.

Ustanovitelj kot predmet poslovanja zavoda ter zavoda kot socialno podjetje v skladu z Uredbo o določitvi dejavnosti socialnega podjetništva v zvezi z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, registrira kot glavno dejavnost: 70.220 drugo podjetniško in poslovno svetovanje (področja socialnega podjetništva: OHRANJANJE NARAVE, UREJANJE IN VARSTVO OKOLJA IN ZAŠČITA ŽIVALI; KULTURA, TEHNIČNA KULTURA IN OHRANJANJE KULTURNE, TEHNIČNE IN NARAVNE DEDIŠČINE; SPODBUJANJE RAZVOJA LOKALNIH SKUPNOSTI; PODPORNE STORITVE ZA SOCIALNA PODJETJA)

Ustanovitelj kot predmet poslovanja zavoda ter zavoda kot socialnega podjetja, v skladu z Uredbo o določitvi dejavnosti socialnega podjetništva v zvezi z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, registrira **naslednje osnovne dejavnosti**:

TURIZEM ZA OSEBE, KI JIM ŽIVLJENSKE RAZMERE ONEMOGOČAJO ALI OVIRAJO DOSTOP DO TURISTIČNIH STORITEV, NA NAČIN, KI SPOŠTUJE VREDNOTE TRAJNOSTI, DOSTOPNOSTI IN SOLIDARNOSTI (SOCIALNI TURIZEM)

- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač

VARSTVO IN PROMOCIJA ZDRAVJA; KULTURA, TEHNIČNA KULTURA IN OHRANJANJE KULTURNE, TEHNIČNE IN NARAVNE DEDIŠČINE

- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike

KULTURA, TEHNIČNA KULTURA IN OHRANJANJE KULTURNE, TEHNIČNE IN NARAVNE DEDIŠČINE

- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

PODPORNE STORITVE ZA SOCIALNA PODJETJA

- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.990 Drugo informiranje

SPODBUJANJE RAZVOJA LOKALNIH SKUPNOSTI

- 69.103 Druge pravne dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

VARSTVO IN PROMOCIJA ZDRAVJA; SPODBUJANJE RAZVOJA LOKALNIH SKUPNOSTI, PODPORNE STORITVE ZA SOCIALNA PODJETJA

- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

SPODBUJANJE RAZVOJA LOKALNIH SKUPNOSTI, PODPORNE STORITVE ZA SOCIALNA PODJETJA

- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

KULTURA, TEHNIČNA KULTURA IN OHRANJANJE KULTURNE, TEHNIČNE IN NARAVNE DEDIŠČINE

- 74.300 Prevajanje in tolmačenje

OHRANJANJE NARAVE, UREJANJE IN VARSTVO OKOLJA IN ZAŠČITA ŽIVALI

- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.200 Dejavnost klicnih centrov

OHRANJANJE NARAVE, UREJANJE IN VARSTVO OKOLJA IN ZAŠČITA ŽIVALI, KULTURA, TEHNIČNA KULTURA IN OHRANJANJE KULTURE, TEHNIČNE IN NARAVNE DEDIŠČINE

- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

ZNANOST, RAZISKOVANJE, IZOBRAŽEVANJE IN VZGOJA; ZAGOTAVLJANJE SOCIALNE VKLJUČENOSTI, SPODBUJANE ZAPOSLOVANJA IN POKLICNEGA USPOSABLJANJA OSEB, KI SO BREZPOSELNE ALI JIM GROZI BREZPOSELNOST; OHRANJANJE NARAVE, UREJANJE IN VARSTVO OKOLJA IN ZAŠČITA ŽIVALI, SPODBUJANJE RAZVOJA LOKALNIH SKUPNOSTI; PODPORNE STORITVE ZA SOCIALNA PODJETJA

- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

SOCILANO VARSTVO; DRUŽINSKO VARSTVO; VARSTVO INVALIDOV; POSREDOVANJE ZAPOSLOVANJE OSEBAM IZ 6. ČLENA ZSocP, VKLJUČNO Z DEJAVNOSTJO ZAGOTAVLJANJA DELA TAKŠNIH DELAVCEV DRUGEMU DELODAJALCU

- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

SOCIALNO VARSTVO

88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij

ZAGOTAVLJANJE IN ORGANIZIRANJE MLADINSKEGA DELA; KULTURA, TEHNIČNA KULTURA IN OHRANJANJE KULTURE, TEHNIČNE IN NARAVNE DEDIŠČINE

90.010 Umetniško uprizarjanje

ZAGOTAVLJANJE IN ORGANIZIRANJE MLADINSKEGA DELA

93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

KULTURA, TEHNIČNA KULTURA IN OHRANJANJE KULTURE, TEHNIČNE IN NARAVNE DEDIŠČINE

90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje

90.030 Umetniško ustvarjanje

90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

91.011 Dejavnost knjižnic

AMATERSKI ŠPORT IN TELESNA KULTURA, KATERE NAMEN JE REKREACIJA IN SOCIALIZACIJA

93.110 Obratovanje športnih objektov

in naslednje dejavnosti, ki služijo podpori in dopolnitvi osnovnih dejavnosti:

TRGOVINA ZA SOCIALNO OGROŽENE OSEBE TER TRGOVINA, KI ZAGOTAVLJA PRODAJO PROIZVODOV MAJHNIH PROIZVAJALCEV IZ GOSPODARSKO NAJBOLJ NERAZVITIH OKOLIJ NA TEMELJU ETIČNIH, PREGLEDNIH IN ENAKOPRAVNIH POSLOVNIH RAZMERIC MED PROIZVAJALCI IN TRGOVCEM, USMERJENIH PREDVSEM V ZAGOTAVLJANJE MOŽNOSTI PRAVIČNEGA PLAČILA PROIZVAJALCEV IN S TEM NJIHOVEGA PREŽIVETJA, TER TRGOVINA S STORITVAMI IN PROIZVODI IZ DEJAVNOSTI SOCIALNEGA PODJETNIŠTVA

47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

VARSTVO IN PROMOCIJA ZDRAVJA; KULTURA, TEHNIČNA KULTURA IN OHRANJANJE KULTURE, TEHNIČNE IN NARAVNE DEDIŠČINE in
PODPORNE STORITVE ZA SOCIALNA PODJETJA

58.190 Drugo založništvo

KULTURA, TEHNIČNA KULTURA IN OHRANJANJE KULTURNE, TEHNIČNE IN NARAVNE DEDIŠČINE;
PODPORNE STORITVE ZA SOCIALNA PODJETJA

59.110 Produkcija filmov, video filmov, TV oddaj

VARSTVO IN PROMOCIJA ZDRAVJA; KULTURA, TEHNIČNA KULTURA IN OHRANJANJE KULTURE, TEHNIČNE IN NARAVNE DEDIŠČINE; PODPORNE STORITVE ZA SOCIALNA PODJETJA

60.200 Televizijska dejavnost

KULTURA, TEHNIČNA KULTURA IN OHRANJANJE KULTURE, TEHNIČNE IN NARAVNE DEDIŠČINE; PODPORNE STORITVE ZA SOCIALNA PODJETJA

63.120 Obratovanje spletnih portalov

PODPORNE STORITVE ZA SOCIALNA PODJETJA

62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

OHRANJANJE NARAVE, UREJANJE IN VARSTVO OKOLJA IN ZAŠČITA ŽIVALI; SPODBUJANJE UPORABE OBNOVLJENIH VIROV ENERGIJE IN RAZVOJ ZELENE EKONOMIJE; KULTURA, TEHNIČNA KULTURA IN OHRANJANJE KULTURE, TEHNIČNE IN NARAVNE DEDIŠČINE; SPODBUJANJE RAZVOJA LOKALNIH SKUPNOSTI; PODPORNE STORITVE ZA SOCIALNA PODJETJA

74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

DAJANJE MOTORNIH VOZIL V NAJEM IN ZAKUP

77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem ali zakup

OHRANJANJE NARAVE, UREJANJE IN VARSTVO OKOLJA IN ZAŠČITA ŽIVALI, KULTURA, TEHNIČNA KULTURA IN OHRANJANJE KULTURE, TEHNIČNE IN NARAVNE DEDIŠČINE

81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

OHRANJANJE NARAVE, UREJANJE IN VARSTVO OKOLJA IN ZAŠČITA ŽIVALI, SPODBUJANJE RAZVOJA LOKALNIH SKUPNOSTI; PODPORNE STORITVE ZA SOCIALNA PODJETJA

82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti

ZNANOST, RAZISKOVANJE, IZBORAŽEVANJE IN VZGOJA; ZAGOTAVLJANJE IN ORGANIZIRANJE MLADINSKEGA DELA; ZAGOTAVLJANJE SOCIALNE VKLJUČENOSTI, SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA IN POKLICNEGA UPOSABLJANJA OSEB, KI SO BREZPOSELNE ALI JIM GROZI BREZPOSELNOST; KULTURA, TEHNIČNA KULTURA IN OHRANJANJE KULTURE, TEHNIČNE IN NARAVNE DEDIŠČINE; SPODBUJANJE RAZVOJA LOKALNIH SKUPNOSTI; PODPORNE STORITVE ZA SOCIALNA PODJETJA

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

SOCIALNO VARSTVO; DRUŽINSKO VARSTVO; ZAGOTAVLJANJE IN ORGANIZIRANJE MLADINSKEGA DELA; POSREDOVANJE ZAPOSLOTITVE OSEBAM IZ 6. ČLENA ZSocP, VKLJUČNO Z DEJAVNOSTJO ZAGOTAVLJANJA DELA TAKŠNIH DELAVCEV DRUGEMU DELODAJALCU

88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

ZAGOTAVLJANJE IN ORGANIZIRANJE MLADINSKEGA DELA; OHRANJANJE NARAVE, UREJANJE IN VARSTVO OKOLJA IN ZAŠČITA ŽIVALI, SPODBUJANJE UPORABE OBNOVLJENIH VIROV ENERGIJE IN RAZVOJ ZELENE EKONOMIJE; KULTURA, TEHNIČNA KULTURA IN OHRANJANJE KULTURE, TEHNIČNE IN NARAVNE DEDIŠČINE; SPODBUJANE RAZVOJA LOKALNIH SKUPNOSTI; PODPORNE STORITVE ZA SOCIALNA PODJETJA

94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

ZAGOTAVLJANJE SOCIALNE VKLJUČENOSTI, SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA IN POKLICNEGA USPOSABLJANJA OSEB, KI SO BREZPOSELNE ALI JIM GROZI BREZPOSELNOST; OHRANJANJE NARAVE, UREJANJE IN VARSTVO OKOLJA IN ZAŠČITA ŽIVALI

96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Ustanovitelj kot predmet poslovanja zavoda v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, registrira tudi naslednje osnovne dejavnosti:

- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
- 88.101 Dejavnost invalidskih podjetij
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

in naslednje dejavnosti, ki služijo podpori in dopolnitvi osnovnih dejavnosti:

- 32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah

Vse navedene dejavnosti se izvajajo kot neprofitne, njihov cilj pa ni v pridobivanje dobička. Zavod lahko v manjšem obsegu opravlja tudi pridobitno dejavnost, če je to potrebno za izvajanje njegove glavne oz. osnovne dejavnosti.

6. člen

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi, vendar v zvezi s temi dejavnostmi ne sme sklepati pogodb ali opravljati drugih pravnih poslov.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost s soglasjem ustanovitelja.

Zavod lahko v okviru svojih dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja.

Za pristop drugih pravnih oseb kot soustanoviteljic mora ustanovitelj predhodno pridobiti soglasje sveta zavoda in mnenje strokovno programskega sveta zavoda.

Ko je potrebno pridobiti soglasje ustanovitelja, ga k temu pozove direktor ali svet zavoda. Ustanovitelj je dolžan sprožiti postopek pridobitve soglasja od dne prejema poziva in v roku enaindvajsetih (21) dni podati ali zavrni soglasje. V primeru, da se ustanovitelj glede soglasja ne opredeli, se šteje, da soglasje ni bilo podano.

Enako velja za mnenje strokovno programskega sveta zavoda.

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen

Zavod kot socialno podjetje se upravlja po načelu enakopravnosti.

Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- direktor;
- strokovno programski svet zavoda.

Zavod kot socialno podjetje sodeluje tudi z delavci in prostovoljci.

Zavod ima lahko tudi prokurista.

Za opravo določenih nalog lahko svet zavoda ali drug pooblaščen organ imenuje druge stalne ali občasne organe.

S statutom zavoda se lahko določijo tudi drugi organi zavoda.

Svet zavoda

8. člen

Sestava sveta zavoda je podrobneje opredeljena v statutu zavoda, pri čemer neposredno s strani ustanovitelja ni imenovanih več kot 25% članov v svetu zavoda.

Svet zavoda upravlja zavod. Svet zavoda sprejme statut. Pristojnosti sveta zavoda so določene s statutom zavoda, upoštevaje določbe veljavne zakonodaje.

Svet zavoda ima 5 (pet) članov v naslednji sestavi:

- 1 predstavnika Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, kot ustanovitelja,
- 2 predstavnika sodelavcev zavoda Socialni inkubator Študentski kampus,
- 1 predstavnika študentskih društev,
- 1 predstavnik zainteresirane zunanje javnosti

Predstavnika sodelavcev zavoda imenujejo sodelavci neposredno. Predstavnika ustanovitelja imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani v imenu ustanovitelja. Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje programsko-strokovni svet zavoda. Predstavnika študentskih društev se izbere na podlagi razpisa, ki ga objavi zavod.

Predstavnika sodelavcev zavoda morata najkasneje tri (3) dni pred imenovanjem v svet zavoda direktorju zavoda podati pisni interes za sodelovanje v svetu zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri (4) leta. Člani sveta zavoda so lahko po preteku mandata ponovno izvoljeni na to funkcijo.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda med seboj imenujejo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Svet zavoda je konstituiran, ko je izvoljenih oziroma imenovanih večina članov sveta zavoda in imenovan predsednik sveta zavoda.

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina članov. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov na rednih in izrednih sejah.

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta zavoda, ki tudi sklicuje seje sveta zavoda.

Izredno sejo sveta zavoda lahko zahtevajo predsednik sveta zavoda, dva člana sveta zavoda, poslovodna oseba ustanovitelja ali poslovodna oseba zavoda.

Predsednik sveta zavoda je dolžan sejo sklicati v treh (3) delovnih dneh od prejema popolne zahteve za sklic.

V kolikor predsednik sveta zavoda ne skliče seje v predvidenem roku, jo lahko skliče predlagatelj.

Popolna zahteva za sklic mora vsebovati obrazložen razlog za sklic in dokazila, iz katerih je razvidno, da so izpolnjeni pogoji glede podpore za sklic.

O nepopolnosti vloge se vlagatelj obvesti najkasneje v treh (3) delovni dneh. Le-ta lahko nato v treh (3) delovnih dneh vlogo dopolni.

Svet zavoda je pristojen za opravljanje nadzora nad poslovanjem socialnega podjetja v skladu z ZSocP, predvsem kontrolirati porabo ustvarjenega dobička in presežke prihodkov nad odhodki.

Direktor

9. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor zavoda oz. direktorica zavoda (v nadaljevanju: direktor), ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor ima pooblastila in odgovornosti, določene z zakonom ter statutom zavoda. Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in odgovarja za strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri svojem delu ravnati vestno in skrbno.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Direktor je izbran na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z določbami Zakona o zavodih (ZZ), razen če svet zavoda v posameznih primerih sprejme sklep, da se imenovanje direktorja ne izvede na podlagi javnega razpisa in za to predhodno pridobi soglasje ustanovitelja.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima zaključen najmanj univerzitetni program 1. bolonjske stopnje oz. njemu enakovredno izobrazbo;
- ima najmanj dve leti delovnih izkušenj iz področij, ki so vsebinsko povezana s področji delovanja zavoda;
- ima izkazane organizacijske in vodstvene sposobnosti;
- aktivno obvlada slovenski jezik in najmanj en tuj jezik;
- aktivno obvlada delo z računalnikom.

Kandidat je dolžan ob prijavi na razpis priložiti življenjepis in načrt razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Mandat direktorja traja štiri (4) leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan za to funkcijo.

Prokurist

10. člen

Svet zavoda lahko imenuje prokurista, za določen ali nedoločen čas, do preklica, in ni vezan na mandat drugih organov zavoda ali njihovih članov. Svet zavoda lahko prokurista kadarkoli razreši.

Strokovno programski svet zavoda

11. člen

Zavod ima strokovno programski svet kot interdisciplinarni strokovni in programski organ. Sestava, način oblikovanja in naloge strokovno programskega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda. Strokovni programski svet zavoda je pri svojem delu neodvisen od sveta zavoda.

Na prvi konstitutivni seji člani strokovno programskega sveta zavoda med seboj imenujejo predsednika strokovno programskega sveta zavoda in njegovega namestnika. Strokovno programski svet zavoda je konstituiran, ko je izvoljenih oziroma imenovanih večina članov in imenovan predsednik programskega sveta zavoda.

Strokovno programski svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina članov. Strokovno programski svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov na rednih in izrednih sejah.

Delo strokovno programskega sveta zavoda vodi predsednik strokovno programskega sveta zavoda, ki tudi sklicuje seje strokovno programskega sveta zavoda.

Mandat članov, ki sestavljajo strokovno programski svet zavoda traja štiri (4) leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani za to funkcijo.

12. člen

Strokovno programski svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih in programskih vprašanjih v okviru pravil socialnega podjetništva in pooblastil, določenih v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih socialnega podjetja glede dejavnosti in storitev, katerih podjetje opravlja, daje svetu zavoda, direktorju in strokovnim delavcem mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter je odgovoren za pripravo programa strokovnega dela zavoda.

Strokovni svet je dolžan pozvati prostovoljce oz. delavce, ki niso člani socialnega podjetja, da podajo svoje mnenje glede odločitev strokovnega sveta. Odločitve strokovnega sveta so veljavne le, če so delavci in prostovoljci k tem odločitvam dali pozitivno mnenje. V kolikor v roku 15 dni od poziva strokovnega sveta, delavci in prostovoljci, ne dajo svojega mnenja, se

šteje odločitev strokovnega sveta za sprejeto. V kolikor je mnenje negativno, se odločitev strokovnega sveta ne sme izvajati.

Podrobnejše naloge strokovno programskega sveta zavoda so določene v statutu zavoda.

Delavcem in prostovoljcem, ki v kakršnikoli obliki sodelujejo s socialnim podjetjem, je zagotovljena možnost vplivanja na odločitev strokovnega sveta zavoda. Vsak delavec in prostovoljec ima en glas. O delavcih in prostovoljcih se sestavi poseben seznam, ki se nahaja na sedežu zavoda. Delavci in prostovoljci dajejo mnenja k odločitvam strokovnega sveta. Mnenje delavcev in prostovoljcev je dano, če je ZA mnenje odločila večina vseh delavcev in prostovoljcev, ki so navedeni na posebnem seznamu. Podrobnejša pravila o načinu delovanja sprejmejo delavci in prostovoljci na svoji seji s posebnim pravilnikom.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

13. člen

Zavod ima statut zavoda, ki ureja:

- organizacijo zavoda;
- organe zavoda in njihove pristojnosti;
- način odločanja in dela;
- organizacijo zavoda kot socialnega podjetja ter druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva;
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

14. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte in pravila, s katerimi se urejajo vprašanja pomembna za delo in poslovanje zavoda ter poslovanje socialnega podjetja, v skladu s statutom zavoda. Omenjene akte sprejema svet zavoda.

VI. ORGANIZACIJA ZAVODA

15. člen

Zavod ima lahko v svoji sestavi organizacijske enote za opravljanje posameznih dejavnosti ter službe, ki se določijo s statutom zavoda.

Organizacijske enote niso pravne osebe, v pravnem prometu pa poleg svojega naziva uporabljajo še ime ali skrajšano ime in logotip zavoda.

Organizacijske enote nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Organizacijske enote se na predlog direktorja ustanovi in ukinja s sklepom sveta zavoda.

Organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor.

Službe opravljajo posamezne poslovne funkcije. Službe ustanavlja direktor.

Vsaka služba ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor ali pa naloge vodje služb opravlja neposredno direktor.

VII. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

16. člen

Ustanovitelj zagotovi sredstva v višini 27.000,00 EUR, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda, pri čemer je del teh sredstev v višini 25.000,00 EUR ustanovitelj zagotovil zavodu Študentska menza Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, Kersnikova ulica 6, 1000 Ljubljana, matična številka 6422691000, ki se je pripojil k zavodu s presečnim datumom 1.1.2015 - ta sredstva so se v sklopu pripojitve prenesla na zavod.

Organi zavoda so dolžni upravljati s premoženjem zavoda s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za upravljanje zavoda in uporabo premoženja je zavod odgovoren ustanovitelju.

17. člen

Ustanovitelj lahko dopusti vlaganje drugih oseb v zavod, v tem primeru se razmerja med vlagatelji, pravice in obveznosti posebej opredelijo.

18. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu nastopa samostojno in brez omejitev, v okviru svojih registriranih dejavnosti.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

VIII. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

19. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- s prispevki ustanovitelja;
- s prihodki lastnih dejavnosti;
- iz sredstev pridobljenih na razpisih ali na podlagi drugega kandidiranja zavoda;
- s subvencijami;
- iz sredstev domačih in tujih fundacij in drugih organizacij;
- iz sredstev lokalnih skupnosti;
- s sponzorstvom;
- z donacijami in dotacijami;
- z darili občanov in prostovoljnimi delom;
- s plačevanjem storitev;
- iz projektov;
- z drugimi odplačnimi storitvami;
- preko skladov za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva in evropskih virov za socialna podjetja;
- iz drugih virov in pod pogoji, določenimi z zakonom;

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavno zakonodajo.

IX. PRESEŽKI IN PRIMANJKLJAJI SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

20. člen

Zavod presežek prihodkov nad odhodki pri opravljanju svoje dejavnosti namenja za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, za širitev dejavnosti in poslovanja, za rezerve in druge z zakonom dovoljene namene ter v statutu zavoda opredeljenem deležu stimulira delo izvajalcev.

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, odloča na predlog direktorja svet zavoda ob soglasju ustanovitelja. Le-ta mora soglasje podati v petnajstih (15) dneh po prejemu sklepa sveta zavoda, sicer se šteje, da soglasje ni dano.

V primeru, da soglasje ustanovitelja ni dano, mora svet zavoda predlagati drug način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in s tem nadaljevati tako dolgo, dokler z ustanoviteljem ne doseže soglasja.

Zavod kot socialno podjetje premoženje, dobiček in presežke prihodkov nad odhodki uporabi za namene socialnega podjetništva in druge nepridobitne namene, delitev dobička ali presežkov prihodkov pa ni dopusta oz. je skladno z ZSocP in Zakonom o zavodih omejena.

Finančna sredstva, ki jih socialno podjetje pridobi iz naslova spodbud, oprostitev in olajšav, pridobljenih na podlagi ZSocP ali drugih predpisov, mora socialno podjetje prikazovati na posebnem kontu.

Socialno podjetje zagotavlja preglednost finančnega poslovanja in notranje nadzorstvo nad materialnim in finančnim poslovanjem. Podrobneje bo v skladu z ZSop določeno v posebnem aktu.

V primeru, da zavod dosega negativni poslovni izid tri (3) mesece zapored, mora direktor v roku osem (8) delovnih dni o razlogih le-tega obvestiti direktorja ŠOU v Ljubljani in Predsedstvo ŠOU v Ljubljani.

21. člen

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo, ki nastane pri opravljanju dejavnosti na podlagi programa dejavnosti zavoda, krije zavod sam s sredstvi, s katerimi samostojno razpolaga ali z najetjem posojila ali s subvencijami sredstev zavoda.

Če primanjkljaj nastane zaradi prenizko odmerjenih sredstev za kritje določenega programa dela, ki ga zavod opravlja po naročilu ustanovitelja, krije ta primanjkljaj ustanovitelj.

O uvajanju programov ali izvajanju nalog, ki jih naroči ustanovitelj samostojno, odloča svet zavoda, ki mora pred tem pridobiti mnenje programske strokovnega sveta. Svet zavoda lahko odloči, da naročenih programov ne bo izvajal, če niso v skladu z nameni in cilji zavoda.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

S premičnim premoženjem upravlja direktor v skladu s pooblastili in s soglasjem sveta zavoda.

O gospodarjenju z nepremičnim premoženjem odloča svet zavoda, vendar vedno ob soglasju ustanovitelja. V zvezi s postopkom dajanja soglasja ustanovitelja se smiselno uporabljata drugi in tretji odstavek 21. člena tega akta o ustanovitvi.

23. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

24. člen

Za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti, ustanovitelj ne odgovarja.

XI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJEM

25. člen

Medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda so določene z zakonom, aktom o ustanovitvi, statutom zavoda in pogodbo o sodelovanju, ki jo skleneta ustanovitelj in zavod.

Zavod pri tem:

- sprejema program dela in razvoja ter poroča o njegovem izvajanju;
- poroča o poslovanju in predlaga sanacijo morebitnih izgub;
- oblikuje razvojne načrte.

Ustanovitelj:

- daje soglasje k sprejetju statuta zavoda in drugih splošnih aktov zavoda;
- daje soglasje k imenovanju in razreševanju direktorja;
- daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti;
- daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja s strani zavoda;
- daje soglasje k pripojitvi organizacijske enote k drugemu zavodu ali da se organizira kot samostojen zavod;
- daje soglasje k spremembi naziva in sedeža zavoda;
- daje soglasje o povezovanju zavoda v skupnost zavodov;
- sprejema akt o prenehanju zavoda;
- sprejema ukrepe za sanacijo in kritje primanjkljaja, ki nastanejo pri izvajanju naročenih programov;
- daje soglasje v drugih primerih, določenih z Zakonom o zavodih (ZZ) in veljavnimi predpisi zavoda.

Vse ustanoviteljske pravice ŠOU v Ljubljani (vključno s soglasjem o gospodarjenju z nepremičninami zavoda) do zavoda, izvršuje v imenu ustanovitelja Predsedstvo ŠOU v Ljubljani. Izjemo glede vsebine prejšnjega stavka predstavlja odločanje o spremembah in dopolnitvah tega akta o ustanovitvi ter odločanje glede prenehanju zavoda, saj je le-to v izključni pristojnosti Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani. V zvezi s postopkom dajanja soglasja ustanovitelja se smiselno uporabljata drugi in tretji odstavek 20. člena tega akta o ustanovitvi.

Obseg in način sofinanciranja programskih ter neprogramskih stroškov zavoda in drugih dejavnosti zavoda naročenih s strani ustanovitelja ureja pogodba med zavodom in ustanoviteljem.

XII. STATUSNE SPREMEMBE

26. člen

»Zavod kot socialno podjetje se lahko, skladno z zakoni, ki urejajo pravni položaj posamezne vrste nepridobitne pravne osebe, spoji ali pripoji le drugemu socialnemu podjetju.

Razdružitiev ali drugo statusno preoblikovanje socialnega podjetja je dopustno, če pravne osebe, ki nastanejo z razdružitvijo ali z drugim statusnim preoblikovanjem socialnega podjetja, izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa socialnega podjetja.

Prenehanje statusa socialnega podjetja ali prepoved poslovanja kot socialnega podjetja se izvaja v skladu z ZSocP. V primeru prenehanja statusa socialnega podjetja se iz imena zavoda v sodnem registru izbriše »socialno podjetje« oz. iz skrajšane firme »so.p.«.

Zavod kot socialno podjetje se lahko povezuje v združenja socialnih podjetij.

XIII. PRENEHANJE ZAVODA

27. člen

Zavod preneha:

- če svet zavoda ob soglasju ustanovitelja sprejme akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oz. pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen;
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov;
- če se organizira kot podjetje;
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi zavoda.

V kolikor zavod preneha zaradi statusnih sprememb, katere imajo za posledico prenehanje zavoda, se mora ohraniti socialno podjetništvo.

V primeru prenehanja zavoda se premoženje, ki ostane po poplačilu upnikov in vrnitvi morebitnih prostovoljnih in obveznih deležev, lahko prenese le na drugo socialno podjetje, drugo nepridobitno pravno osebo ali na občino.

XIV. VPIS V SODNI REGISTER

28. člen

Spremembe in dopolnitve akta o ustanovitvi oziroma čistopis akta se vpišejo v sodni register.

Z vpisom akta o ustanovitvi v sodni register pridobi zavod pravno in poslovno sposobnost.

Z vpisom zavoda kot socialnega podjetja z dostavkom »socialno podjetje« pri imenu zavoda in skrajšani imenu zavoda »so.p« pridobi zavod status socialnega podjetja.

29. člen

Morebitni spori v zvezi s tem aktom se rešujejo pred stvarno pristojnim sodiščem v Ljubljani.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Ugotovi se, da se je k zavodu pripojil prevzeti zavod Študentska menza Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, Kersnikova ulica 6, 1000 Ljubljana, matična številka 6422691000, s presečnim dnem 1.1.2015, s čemer so se na zavod prenesla vsa sredstva in obveznosti prevzetega zavoda, ne pa tudi pravna razmerja, saj univerzalno pravno nasledstvo ni podano.

31. člen

V roku štirinajstih (14) dni od sprejema sprememb in dopolnitev tega akta o ustanovitvi morajo biti imenovani novi člani sveta zavoda, kot izhaja iz 8. člena tega akta o ustanovitvi. Z dnem imenovanja novega sveta zavoda preneha mandat sedanjemu svetu zavoda.

Konstitutivno sejo nove sestave sveta zavoda skliče direktor ŠOU v Ljubljani v roku osmih (8) dni od imenovanja oziroma izvolitve večine članov sveta zavoda.

32. člen

S sprejetjem teh sprememb in dopolnitev akta o ustanovitvi preneha veljati sedaj veljavni Akt o ustanovitvi zavoda Socialni inkubator Študentski kampus – socialno podjetje z dne 9.6.2017.

Sedaj veljavni statut zavoda se smiselno upošteva določbe tega akta o ustanovitvi uporablja do sprejetja novega statuta, pri čemer določbe statuta, ki so v nasprotju z določbami čistopisa tega akta o ustanovitvi, ne veljajo.

33. člen

Ta čistopis akta o ustanovitvi zavoda je ustanovitelj odobril in podpisal in velja od dneva sprejetja.

Sestavljen je v treh (3) enakih izvodih, ki vsi veljajo kot izvirnik in od katerih ustanovitelj prejme en (1) izvod, ostala dva (2) pa sta namenjena potrebam vpisa v sodni register in arhiva.

V Ljubljani, dne _____

Ustanovitelj:

ŠOU V LJUBLJANI

Andrej Klasinc, zastopnik

Rok Dolenc

predsednik študentskega zbora