

Na podlagi 36. in 90. člena Statuta Študentske organizacije Univerze v Ljubljani z dne 25. 6. 2020 ter 12. in 118. člena Poslovnika Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani z dne 25. 6. 2020 objavljam besedilo Statuta Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, kot ga je sprejel Študentski zbor ŠOU v Ljubljani na seji dne 15. 3. 2000, s spremembami, sprejetimi na sejah dne 8. 6. 2000, 3. 10. 2002, 10. 3. 2003, 26. 6. 2003, 25. 9. 2003, 29. 1. 2004, 16. 6. 2004, 16. 2. 2006, 2. 4. 2008, 5. 1. 2009, 26. 7. 2010, 11. 10. 2010, 12. 4. 2012, 23. 1. 2014, 15. 5. 2014, 2. 7. 2015, 19. 11. 2015, 13. 6. 2018, 15. 1. 2019, 25. 6. 2020~~in~~, 3. 12. 2020, 30. 12. 2020 in _____.

Ljubljana, _____, 31. 12. 2020

Predsednik Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani
*Rok Dolenc*Matej Igljičar

Študentski zbor Študentske organizacije Univerze v Ljubljani je na podlagi 145. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o skupnosti študentov, 68. člena Zakona o visokem šolstvu, 72. člena posebnega dela Študentske ustave Študentske organizacije Slovenije ter izhajajoč iz tradicije študentske organiziranosti sprejel naslednji

STATUT

ŠTUDENTSKÉ ORGANIZACIJE UNIVERZE V LJUBLJANI

v katerem določa demokratične temelje delovanja, položaj, dejavnost in način organiziranosti samoupravne skupnosti študentov Univerze v Ljubljani in drugih samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol. Študentska organizacija Univerze v Ljubljani, ki deluje v študentskem kampusu, ki predstavlja uresničitev dolgoletnega cilja vzpostavitve celovitega prostora študentske skupnosti v Ljubljani, je pravna naslednica Skupnosti študentov ljubljanskih visokošolskih zavodov, kasnejše Zveze študentov Slovenije, ki se je ob združitvi z Zvezo socialistične mladine Slovenije preimenovala v Univerzitetno konferenco Zveze socialistične mladine Slovenije Ljubljana

PRVI DEL: SPLOŠNE DOLOČBE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen (Statut)

Statut Študentske organizacije Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Statut), kot njen najvišji akt, ureja položaj, delovanje in organiziranost samoupravne skupnosti študentov Univerze v Ljubljani in drugih samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol, določenih s tem Statutom.

2. člen (Sprejem Statuta)

Statut se sprejema, spreminja in dopolnjuje z dvotretjinsko (2/3) večino vseh poslancev Študentskega zbora Študentske organizacije Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: ŠZ).

Statut se lahko sprejema, spreminja in dopolnjuje tudi s predhodnim statutarnim referendumom, ki ga ureja 45. člen tega Statuta.

Postopek sprememb Statuta podrobneje ureja Poslovnik ŠZ.

3. člen (ŠOU v Ljubljani)

Študentska organizacija Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: ŠOU v Ljubljani) je demokratično organizirana avtonomna skupnost, ki zastopa interese študentov, mlajše generacije ter se zavzema za njihovo uresničevanje.

4. člen (Pravna subjektiviteta)

ŠOU v Ljubljani je pravna oseba zasebnega prava s pravicami in obveznostmi, ki jih določajo zakoni, Študentska ustava Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: Študentska ustava) in ta Statut.

5. člen (Subjektiviteta do ŠOS)

Statut ŠOU v Ljubljani izhajajoč iz volje študentov Univerze v Ljubljani in upoštevajoč dejstvo, da je ŠOU v Ljubljani na podlagi določb 145. člena Ustave Republike Slovenije in določb 12. člena Zakona o skupnosti študentov ob sodelovanju Študentske organizacije Univerze v Mariboru ustanovil Študentsko organizacijo Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS), ugotavlja, da je ŠOU v Ljubljani izvorni ustanovitelj ŠOS in kot izvorna organizacijska oblika ŠOS uveljavlja samo del svojih pravic v okviru ŠOS.

ŠOU v Ljubljani v celoti ohranja svojo pravico, da samostojno odloča o svoji organiziranosti tudi v okviru ŠOS, pri čemer bo ŠOU v Ljubljani s posebnim aktom, ki ga sprejme ŠZ z

dvotretjinsko (2/3) večino vseh poslancev ŠZ sklenila ali bo kot ustanovitelj ŠOS še uresničevala del svojih pravic v okviru ŠOS.

ŠOU v Ljubljani bo sprejela akt iz prejšnjega odstavka tega člena v primeru, če bo ŠOS hudo kršila pravice in obveznosti študentov v Republiki Sloveniji, hudo kršila pravice in obveznosti organizacijskih oblik ŠOS ter delovala in ravnala v nasprotju z veljavnim pravnim redom v Republiki Sloveniji.

5a. člen (Družina ŠOU)

Družina ŠOU so pravne osebe, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je ŠOU v Ljubljani in so ključnega pomena za uresničevanje poslanstva ŠOU v Ljubljani.

Člani družine ŠOU so:

- Zavod Socialni inkubator Študentski kampus;
- Zavod Študentska svetovalnica;
- Zavod ŠOLT;
- ŠOU šport;
- Zavod Kersnikova;
- Radio Študent;
- Fundacija Študentski tolar.

Ustanovitvene akte članov družine ŠOU sprejema ŠZ z dvotretjinsko (2/3) večino glasov vseh poslancev ŠZ.

Člani družine ŠOU v Ljubljani so dolžni v roku 8 dni od sprejetja pisno obvestiti ŠOU v Ljubljani o spremembi aktov, ki urejajo njihovo organizacijo in poslovanje.

II. IME, SEDEŽ, ZNAK IN ŽIG

6. člen (Znak in žig)

Znak ŠOU v Ljubljani določi ŠZ z dvotretjinsko (2/3) večino glasov vseh poslancev ŠZ. Skupaj z znakom ŠZ določi tudi navodilo za uporabo celostne grafične podobe ŠOU v Ljubljani.

Znak ŠOU v Ljubljani predstavljajo trije (3) štirikotniki, postavljeni eden ob drugega. Prvi z leve je najnižji, rdeče barve, drugi, v sredini, je najvišji, modre barve, tretji je zelene barve. Ob ali pod pravokotniki se uporablja napis »Študentska organizacija Univerze v Ljubljani« ali »ŠOU v Ljubljani« v črni barvi. Znak se v nekaterih primerih lahko uporablja v enobarvni izvedbi, skladno z navodilom iz prvega odstavka tega člena.

Žig ŠOU v Ljubljani je okrogle oblike, v sredini ima znak ŠOU v Ljubljani, okrog njega pa napis »Študentska organizacija Univerze v Ljubljani«, lahko pa tudi poslovni naslov ŠOU v Ljubljani.

7. člen (Ime)

Organizacija samoupravne skupnosti študentov Univerze v Ljubljani in drugih samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol določenih s tem Statutom se imenuje Študentska organizacija Univerze v Ljubljani.

Skrajšano ime te organizacije je ŠOU v Ljubljani.

V mednarodnih odnosih ŠOU v Ljubljani nastopa z angleškim imenom Student Organisation of University of Ljubljana.

8. člen (Sedež)

Sedež ŠOU v Ljubljani je v Ljubljani.

III. NAČELA, CILJI, PRAVICE IN DEJAVNOSTI

9. člen (Načelo avtonomnosti)

ŠOU v Ljubljani je v svojem delovanju avtonomna skladno s študentsko ustavo in zakoni, ki urejajo študentsko organiziranje.

Sprejemanje strategij, načel, ciljev, načrtov in odločitev pri organiziranju in delovanju ŠOU v Ljubljani je v izključni pristojnosti študentov oziroma njihovih predstavnikov.

10. člen (Načelo zakonitosti)

ŠOU v Ljubljani in njene organizacijske oblike delujejo na podlagi veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in na podlagi notranjih predpisov ŠOU v Ljubljani.

Pri delovanju in poslovanju ŠOU v Ljubljani se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, kadar z notranjimi predpisi ŠOU v Ljubljani posamezna vprašanja niso urejena.

V primeru neskladnosti med Statutom in ostalimi notranjimi akti ŠOU v Ljubljani se uporabijo določbe Statuta.

V primeru neskladnosti drugih aktov ŠOU v Ljubljani med seboj se uporabljajo določbe tistega akta, ki je bil na ŠZ kasneje sprejet, upoštevajoč hierarhijo aktov in zahtevano večino za sprejem.

11. člen (Načelo sodelovanja)

ŠOU v Ljubljani pri obravnavi vseh zadev, ki urejajo vprašanja ekonomske in socialne varnosti

študentov ter na drugih področjih, ki vplivajo na njihovo delo in življenje, sodeluje s ŠOS in njenimi organizacijskimi oblikami ter z državnimi, lokalnimi organi in drugimi nosilci javnih pooblastil, kadar ni s tem Statutom drugače določeno.

ŠOU v Ljubljani si prizadeva skupaj z ostalima študentskima predstavniškima telesoma na ravni Univerze v Ljubljani, in sicer s Študentskim svetom Univerze v Ljubljani in Študentskim svetom stanovalcev Zavoda študentski domovi v Ljubljani ustvariti čim boljše pogoje za sodelovanje.

ŠOU v Ljubljani si prizadeva sodelovati tudi z drugimi univerzitetnimi, lokalnimi, interesnimi in ostalimi oblikami združevanja študentov.

12. člen (Načelo enakopravnosti)

Študentje ŠOU v Ljubljani so enakopravni ne glede na družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, veroizpoved, izobrazbo, spolno usmerjenost, politično prepričanje, invalidnost, gmotno stanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

13. člen (Načelo demokratičnosti)

ŠOU v Ljubljani in njegove organizacijske sestave so demokratično organizirane.

14. člen (Načelo javnosti)

Delovanje ŠOU v Ljubljani je javno. Seje organov ŠOU v Ljubljani so javne. Na seje organov se lahko vabijo predstavniki posameznih medijev.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če je tako določeno v aktih ŠOU v Ljubljani, ki jih sprejema ŠZ.

15. člen (Dostop do informacij javnega značaja in ponovna informacij javnega značaja)

Zaradi zagotavljanja javnosti in odprtosti delovanja ŠOU v Ljubljani ter omogočanja uresničevanja pravic fizičnih in pravnih oseb, da pridobijo informacije javnega značaja se šteje ŠOU v Ljubljani kot zavezanec za informacije javnega značaja na podlagi zakona, ki ureja dostop in ponovno uporabo informacija javnega značaja.

Javnost dela organov ŠOU v Ljubljani se zagotavlja zlasti tako, da so akti in sklepi vseh organov ŠOU v Ljubljani javno dostopni preko objave na za ta namen določeni oglasni deski in spletni strani ŠOU v Ljubljani v za to predpisanem času.

Izvajanje dostopa javnosti do informacij o delovanju ŠOU v Ljubljani se uredi v navodilih, ki jih sprejme ŠZ.

V primeru, da določeni postopki v navodilih niso urejeni, se smiselno uporablja zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

16. člen (Načelo solidarnosti)

Delovanje ŠOU v Ljubljani temelji na solidarnem delovanju njenih članov.

17. člen (Cilji)

V ŠOU v Ljubljani se združujejo osebe s statusom študenta na visokošolskem oziroma višješolskem zavodu iz 36. člena Statuta ŠOU v Ljubljani.

Cilji združevanja so zastopanje in uresničevanje interesov študentov, urejanje vprašanj skupnega pomena in solidarnega zadovoljevanja skupnih potreb v skladu z zakoni ter z namenom izboljševanja študijskih in socialnih razmer, z razvijanjem drugih interesnih dejavnosti študentov.

ŠOU v Ljubljani deluje v interesu študentov oz. mlade generacije in v interesu razvoja in napredka študija na Univerzi v Ljubljani in visokošolskih in višješolskih zavodih, ki so člani ŠOU v Ljubljani.

ŠOU v Ljubljani spodbuja partnerski odnos z univerzitetnim mestom Ljubljana ter z Republiko Slovenijo, v korist študentov oz. mlade generacije.

18. člen (Člani organov)

Člani organov ŠOU v Ljubljani, člani administracije Predsedstva ŠOU v Ljubljani in člani Upravnih odborov študentskih organizacij visokošolskih oz. višješolskih zavodov (v nadaljevanju: UO ŠOVZ) morajo imeti ob izvolitvi oz. imenovanju status študenta na članici ŠOU v Ljubljani.

Poslanci ŠZ in člani UO ŠOVZ morajo imeti status študenta na članici ŠOU v Ljubljani, na kateri so bili izvoljeni.

19. člen (Pravice)

Vsak študent ima pravice, določene z zakonodajo Republike Slovenije in notranjimi predpisi ŠOU v Ljubljani. Vsak študent ima pravico voliti in biti voljen, če izpolnjuje za to predpisane pogoje.

20. člen (Razmerje do ŠOS)

ŠOU v Ljubljani se obvezuje spoštovati vse obveznosti do ŠOS ter se hkrati obvezuje tudi

aktivno sodelovati v organih te organizacije, če ni s tem Statutom drugače določeno.

ŠOU v Ljubljani se obvezuje spoštovati tudi obveznosti do drugih organizacijskih oblik povezovanja študentov v skladu s Študentsko ustavo, če ni s tem Statutom drugače določeno.

21. člen (Dejavnosti)

ŠOU v Ljubljani je organizacija, ki opravlja predvsem naslednje dejavnosti:

1. sprejema, organizira in izvaja programe interesnih oz. obštudijskih dejavnosti študentov na področjih kulture, izobraževanja, športa, civilno-družbene iniciative, tehnične kulture, turizma, okoljevarstva, mednarodnega sodelovanja, založništva, javnih občil, sociale, zdravstva, študijske problematike, informiranja in drugih področij interesnega oz. obštudijskega delovanja študentov, določenih z nacionalnim programom visokega šolstva in drugimi nacionalnimi programi, ki se financirajo s sredstvi iz državnega proračuna ter drugih virov, razen če ni z zakoni, s Študentsko ustavo ali s tem Statutom drugače določeno;

2. sprejema, organizira in izvaja programe, ki vplivajo na socialnoekonomski položaj študentov;

3. zagotavlja pogoje za delovanje in razvoj interesnih oz. obštudijskih oblik združevanja študentov;

4. zagotavlja sodelovanje študentov pri upravljanju lokalnih zadev, ki jih občina, mestna občina ali širša samoupravna lokalna skupnost ureja samostojno na področjih, ki vplivajo na delo in življenje študentov;

5. zagotavlja vpliv študentov pri sprejemanju zakonodaje in drugih predpisov, ki urejajo delo in življenje študentov;

6. zagotavlja vpliv študentov na upravljanje javnih zadev in na delo državnih organov;

7. opravlja gospodarske in druge dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje teh dejavnosti;

8. zavzema študentska stališča do družbenih vprašanj;

9. opravlja nadzor in stalno oceno učinkovitosti svojega delovanja;

10. opravlja druge naloge in dejavnosti določene z zakoni, s Študentsko ustavo in s tem Statutom.

22. člen (Izvajanje dejavnosti)

ŠOU v Ljubljani lahko izvaja dejavnosti, določene v standardni klasifikaciji, lahko pa v skladu z zakonodajo ustanovi oz. soustanovi pravno osebo, ki izvaja te dejavnosti.

ŠOU v Ljubljani lahko za opravljanje določenih dejavnosti pooblasti drugo osebo.

DRUGI DEL: ORGANI, ŠOVZ IN STROKOVNE SLUŽBE

IV. SKUPNE DOLOČBE

23. člen (Organizacijske sestave)

ŠOU v Ljubljani je organizacijsko sestavljen iz:

- organov ŠOU v Ljubljani;
- organizacijskih oblik ŠOU v Ljubljani in
- strokovnih služb določenih v IX. in X. poglavju tega Statuta.

Organi ŠOU v Ljubljani so:

- Študentski zbor (v nadaljevanju: ŠZ);
- Predsedstvo ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: Predsedstvo);
- Pritožbena komisija ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: Pritožbena komisija)
- Volilna komisija ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: Volilna komisija).

ŠZ je nadrejen vsem ostalim organizacijskim sestavam iz prvega odstavka tega člena.

Predsedstvo, Pritožbena komisija in Volilna komisija morajo v roku osmih (8) dni obvestiti Študentski zbor o vsaki spremembi ali dopolnitvi njihovega poslovnika. Študentski zbor se je dolžan seznaniti z njihovo vsebini.

Organizacijske oblike ŠOU v Ljubljani so:

- Študentske organizacije visokošolskih oziroma višješolskih zavodov (v nadaljevanju: ŠOVZ), ki jih vodijo UO ŠOVZ;
- projektne dejavnosti ŠOU v Ljubljani;
- stalne dejavnosti ŠOU v Ljubljani;
- direktorij ŠOU v Ljubljani, določen po 84. členu tega Statuta;
- administracija ŠOU v Ljubljani.

Administracijo ŠOU v Ljubljani sestavlja administracija:

- organov ŠOU v Ljubljani;
- UO ŠOVZ.

Administracijo organov ŠOU v Ljubljani ter administracijo UO ŠOVZ sestavljajo tajniki in pomočniki oz. svetovalci posameznih organov ŠOU v Ljubljani oz. tajniki UO ŠOVZ, če so le-ti predvideni po aktu ŠOU v Ljubljani, ki opredeljuje posamezni organ ŠOU v Ljubljani, oz. UO ŠOVZ, ali pa so drugače določeni v tem Statutu.

Administracija posameznega organa ŠOU v Ljubljani in UO ŠOVZ deluje neodvisno ena od druge. Za delo administracije posameznega organa ŠOU v Ljubljani in UO ŠOVZ je odgovoren predsednik posameznega organa ŠOU v Ljubljani oz. predsednik UO ŠOVZ.

Vsaka organizacijska sestava iz prvega odstavka tega člena je dolžna voditi arhiv svojega delovanja.

Odgovorni za posamezne arhive morajo enkrat letno predati svoje arhive odgovorni osebi, ki jo imenuje direktor ŠOU v Ljubljani, in to do konca septembra, razen, če direktor ŠOU v Ljubljani z uredbo ne določi drugačnega roka.

24. člen (Odločanje)

Vsi organi ŠOU v Ljubljani in UO ŠOVZ sprejemajo odločitve na sejah z večino opredeljenih glasov na seji prisotnih članov, razen če ni s tem Statutom ali drugimi splošnimi akti ŠOU v Ljubljani določeno drugače.

Organi ŠOU v Ljubljani in UO ŠOVZ odločajo javno, razen če ni s tem Statutom ali drugimi akti ŠOU v Ljubljani določeno drugače.

25. člen (Kvorum)

Sklepčnost organov ŠOU v Ljubljani in UO ŠOVZ je zagotovljena, če je na seji prisotna večina vseh članov.

Za sklepčnost ŠZ je potrebna prisotnost dvaindvajsetih (22) poslancev ŠZ.

Kadar odloča organ ŠOU v Ljubljani ali UO ŠOVZ s posebno kvalificirano večino, ki zahteva večjo prisotnost, je sklepčnost zagotovljena, če je v času glasovanja prisotna najmanj potrebna kvalificirana večina vseh članov.

26. člen (Nasprotje interesov)

Nosilci voljenih in imenovanih funkcij v ŠOU v Ljubljani, ki jih voli in imenuje ŠZ ali predsednik ŠZ ter Predsedstvo ali predsednik ŠOU v Ljubljani, ne smejo biti člani izvršilnih organov na vseh ravneh političnih strank oz. njihovih podmladkov ter aktivni predstavniki verskih skupnosti ali verskih ustanov.

27. člen (Konkurenčna prepoved)

Za zaposlene in pogodbene sodelavce velja konkurenčna prepoved, razen za študente, ki delajo prek študentske napotnice.

Konkurenčna prepoved pomeni, da zaposleni in pogodbeni sodelavci brez pisnega soglasja ŠOU v Ljubljani ne smejo za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki so ali pa bi lahko bila konkurenčna dejavnost ŠOU v Ljubljani v času opravljanja svoje funkcije oziroma v času trajanja delovnega razmerja ali pogodbenega razmerja ŠOU v Ljubljani oz. s ŠOU v Ljubljani.

28. člen (Omejitev višine plačil)

Zaposleni, direktor ter drugi člani organov vodenja in nadzora so po višini mesečnih plač omejeni tako, da najvišja bruto plača brez dodatka na delovno dobo na presega dvakratnika povprečne bruto plače, izplačane v Republiki Sloveniji v predpreteklem mesecu.

29. člen (Nezdružljivost funkcij)

Položaji poslanca ŠZ, člana Pritožbene komisije, Volilne komisije, UO ŠOVZ, predsednika ŠZ, predsednika ŠOU v Ljubljani, člana Predsedstva ŠOU v Ljubljani, administracije ŠOU v Ljubljani ali zaposlenih na ŠOU v Ljubljani so medsebojno nezdružljivi.

Izjeme pri tem so:

- položaj poslanca ŠZ, ki je hkrati član UO ŠOVZ;
- položaj predsednika ŠZ, ki je hkrati poslanec ŠZ;
- položaj člana Pritožbene komisije, ki je hkrati ali poslanec ŠZ ali zaposlen na ŠOU v Ljubljani,
- položaj člana administracije, ki opravlja strokovno-organizacijske naloge, in je hkrati poslanec ŠZ, pri čemer pa v tem primeru ne veljajo določbe aktov ŠOU v Ljubljani o prenosu pooblastil nosilcev izvršilnih funkcij.

30. člen (Primopredajni rok)

Stari in novi nosilec funkcije sta dolžna opraviti primopredajo v roku sedmih (7) dni od objave volilnih rezultatov ali od dneva imenovanja.

Če primopredaja v tem času iz kakršnihkoli razlogov ni opravljena, se šteje za opravljeno, o čemer stari oz. novi nosilec funkcije pripravi pisno poročilo, katero pošlje Pritožbeni komisiji.

Stari nosilec funkcije lahko do primopredaje opravlja le nujne tekoče posle.

Nujni tekoči posli so posli, ki so bili že začeti ali so potrebni za nemoteno in tekoče poslovanje organizacije.

31. člen (Možnost ponovnega imenovanja)

Nosilci voljenih in imenovanih funkcij v ŠOU v Ljubljani so lahko na iste funkcije izvoljeni oz. imenovani večkrat zaporedoma.

32. člen (Status študenta)

Člani organov ŠOU v Ljubljani, UO ŠOVZ, vodje stalnih dejavnosti ŠOU v Ljubljani in administracije Predsedstva morajo imeti v času svojega mandata status študenta visokošolskega oziroma višješolskega zavoda, ki je po tem Statutu članica ŠOU v Ljubljani, razen, če ni v tem Statutu določeno drugače.

V primeru prenehanja statusa študenta člana Volilne komisije v času po razpisu volitev poslancev ŠZ ali članov UO ŠOVZ, se mu mandat podaljša do objave uradnih rezultatov volitev poslancev ŠZ ali članov UO ŠOVZ.

V primeru, da je prenehanje mandata člana Predsedstva posledica izgube statusa študenta in je do poteka rednega mandata ŠZ manj kot štiri (4) mesece, opravlja posameznik funkcijo člana Predsedstva do izvolitve novega predsednika ŠOU v Ljubljani.

V primeru, da je prenehanje mandata člana Pritožbene komisije iz vrst poslancev ŠZ posledica izgube statusa študenta in je do poteka rednega mandata ŠZ manj kot šest (6) mesecev, opravlja posameznik funkcijo člana do izvolitve novega člana oziroma najdlje do zadnjega koledarskega dne v mesecu, ko se objavijo uradni rezultati volitev za poslance ŠZ.

Statusa študenta visokošolskega oziroma višješolskega zavoda, ki je po tem Statutu članica ŠOU v Ljubljani, za opravljanje svojega dela ne potrebuje svetovalec Predsedstva, če je v prejšnjem mandatu ŠZ opravljal funkcijo predsednika ŠOU v Ljubljani, člana Predsedstva ali predsednika ŠZ, poslanca ŠZ in administracije Predsedstva.

Statusa študenta visokošolskega oziroma višješolskega zavoda, ki je po tem Statutu članica ŠOU v Ljubljani, za opravljanje svojega dela ne potrebujejo člani Pritožbene komisije iz vrst Strokovnih služb ŠOU v Ljubljani ali vodje stalne dejavnosti ŠOU v Ljubljani, če so zaposleni pri ŠOU v Ljubljani.

Najkasneje do konca meseca oktobra so člani organov ŠOU v Ljubljani in administracije

Predsedstva dolžni predsedniku ŠZ posredovati potrdilo o statusu študenta visokošolskega oziroma višješolskega zavoda, ki je po tem Statutu članica ŠOU v Ljubljani. K oddaji jih mora pozvati predsednik ŠZ z odlokom. Določba se ne uporablja za osebe iz 5. in 6. odstavka tega člena.

Ugotovitev prejema veljavnih potrdil objavi predsednik ŠZ na oglasni deski ŠOU v Ljubljani in na spletni strani ŠOU v Ljubljani z odlokom.

Za člana organa ŠOU v Ljubljani in člana administracije Predsedstva, ki do konca meseca oktobra ne dostavi dokazila o statusu študenta visokošolskega oziroma višješolskega zavoda, ki je po tem Statutu članica ŠOU v Ljubljani, velja domneva, da mu je status študenta potekel. O tem se z odlokom izreče predsednik ŠZ na enak način kot v prejšnjem odstavku.

Enako, kot je določeno v 7., 8. in 9. odstavku tega člena, se ravna za člane UO ŠOVZ, ki niso hkrati poslanci ŠZ. Za zbiranje njihovih potrdil in ugotovitev prejema je odgovoren predsednik Volilne komisije.

Člani organa ŠOU v Ljubljani in člani administracije Predsedstva so v roku največ štirinajstih (14) dni po kakršnikoli spremembi v statusu študenta o tem dolžni pisno obvestiti predsednika ŠZ, z izjemo članov UO ŠOVZ, ki o tem pisno poročajo predsedniku Volilne komisije.

V. ŠTUDENSKI ZBOR (ŠZ)

33. člen (Opredeleitev)

ŠZ je najvišje predstavniško telo študentov ŠOU v Ljubljani. Poslanci ŠZ so predstavniki vseh študentov ŠOU v Ljubljani in se odločajo po svoji vesti.

34. člen (Sestava, mandat, splošne pravice)

ŠZ sestavlja ~~trideset (30)~~ ~~dvainštirideset (42)~~ poslancev ŠZ, razen kadar je zaradi določb ~~39,38.~~ člena ali 3. odstavka ~~40,39.~~ člena ŠZ sestavljen iz manj poslancev ŠZ.

Poslanci ŠZ so izvoljeni na neposrednih in tajnih volitvah na podlagi splošne in enake volilne pravice v skladu z določbami tega Statuta in Volilnega pravilnika.

Poslanci ŠZ so izvoljeni za dobo dveh (2) let.

Vsi poslanci ŠZ imajo v skladu z akti ŠOU v Ljubljani pravico vpogleda v celotno poslovanje ŠOU v Ljubljani.

Formatiert: Schriftartfarbe: Rot, Durchgestrichen

Poslanci ŠZ imajo znotraj svojega delovanja možnost ustanavljati in delovati v poslanskih klubih.

Poslanski klub je svobodno združenje najmanj petih (5) poslancev ŠZ.

Ustanovitev poslanskega kluba, pravice in dolžnosti poslancev ŠZ združenih v poslanskih klubih podrobneje urejata Poslovnik ŠZ in Pravilnik o poslanskih klubih.

35. člen (Pristojnosti ŠZ)

(1) Pristojnosti ŠZ:

1. sklepa o imenovanju in razrešitvi predsednika ŠZ [ter podpredsednika](#);

2. sklepa o imenovanju in razrešitvi predsednika ŠOU v Ljubljani;

3. sklepa o imenovanju in razrešitvi vršilca dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani;

4. sklepa o imenovanju in razrešitvi članov Pritožbene komisije ter o imenovanju in razrešitvi predsednika Pritožbene komisije

5. sklepa o imenovanju in razrešitvi članov Volilne komisije, pri čemer imajo največji trije (3) poslanski klubi pravico do vsaj enega (1) predstavnika v Volilni komisiji, pri čemer se upošteva določbe četrtega, petega in sedmega odstavka 36. člena tega Statuta;

6. sklepa o imenovanju in razrešitvi predsednika Volilne komisije;

7. na predlog Predsedstva sklepa o imenovanju in razrešitvi direktorja ŠOU v Ljubljani in vršilca dolžnosti direktorja ŠOU v Ljubljani;

8. na predlog predsednika ŠOU v Ljubljani sklepa o imenovanju in razrešitvi vodij resorjev ŠOU v Ljubljani;

9. na predlog predsednika ŠOU v Ljubljani sklepa o imenovanju in razrešitvi predstavnika v Predsedstvu ŠOS; 10. po potrebi sklepa o imenovanju delovnih teles ŠZ ter določa njihove naloge in pristojnosti;

11. na predlog predsednika ŠOU v Ljubljani in po usklajevanju z direktorjem ŠOU v Ljubljani sklepa o sprejemu letnega programa dela ŠOU v Ljubljani in finančnega načrta ŠOU v Ljubljani;

12. na predlog direktorja ŠOU v Ljubljani in predsednika ŠOU v Ljubljani se seznanja s poročilom o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani za preteklo leto;

13. na predlog direktorja, sklepa o razpolaganju z nepremičninami v pravnem prometu;

14. sprejema Statut in odloča o njegovih spremembah;

15. razpisuje študentske referendum;

16. sprejema splošne akte, s katerimi se določijo pravice in dolžnosti izvoljenih in imenovanih funkcionarjev ŠOU v Ljubljani, administracije Predsedstva ter delavcev, ki so zaposleni v strokovnih službah ŠOU v Ljubljani;

17. sprejema splošne akte ŠZ, Pritožbene komisije, s katerimi se določijo organizacija, način dela in odločanja ter pravice in dolžnosti poslancev ŠZ, članov Pritožbene komisije, ter splošne akte drugih organov, ki jih ustanovi ŠZ, s katerimi se določijo organizacija, način dela in odločanja ter pravice in dolžnosti članov teh organov ŠOU v Ljubljani;

18. sprejema akte o ustanovitvi, o spremembah in prenehanju delovanja pravnih oseb ter izdaja soglasja k ustanovitvenim aktom pravnih oseb;

19. sprejme pravilnik, s katerim ureja projektne dejavnosti ŠOU v Ljubljani;

20. sprejme pravilnike, s katerimi ustanavlja, ureja ali ukinja stalne dejavnosti ŠOU v Ljubljani;

21. sprejme pravilnik o ŠOVZ;

22. sprejema Volilni pravilnik;

23. razlaga določbe aktov, ki jih je sprejel ŠZ;

24. obravnava delo Predsedstva in drugih organov ŠOU v Ljubljani ter organizacijskih oblik ŠOU v Ljubljani;

25. obravnava delo pravnih oseb, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je ŠOU v Ljubljani;

26. odloča o zaupnici in nezaupnici Predsedstvu;

27. sprejema resolucije, s katerimi izraža stališča ŠOU v Ljubljani do določenih problemov na različnih družbenih področjih, posebej tistih, ki se nanašajo na študente in mladino;

28. ugotavlja skladnost vseh splošnih aktov ŠOU v Ljubljani s tem Statutom;

29. sprejema zaključno poročilo o svojem delovanju;

30. odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja ter o pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja direktorja ŠOU v Ljubljani;

31. odloča o vseh pogodbah, ki zajemajo obdobja daljša od enega (1) leta, razen o pogodbah, ki sodijo v pristojnost direktorja kot poslovodne osebe;

32. sklepa o imenovanju in razreševanju prokurista ŠOU v Ljubljani;

33. opravlja druge naloge, določene z akti ŠOU v Ljubljani.

Po enakem postopku kot pri Statutu oz. drugem splošnem aktu sprejema ŠZ tudi njihove spremembe in dopolnitve.

Odločitve ŠZ veljajo za vse organizacijske sestave ŠOU v Ljubljani iz 22. člena tega Statuta, razen če ni z akti ŠOU v Ljubljani drugače določeno.

2) Kot sestavni del Skupščine ŠOS ima ŠZ tudi naslednje pristojnosti:

1. sprejema Študentsko ustavo;

2. voli, imenuje in razrešuje člane organov ŠOS v skladu s Študentsko ustavo in akti, sprejetimi na podlagi Študentske ustave;

3. na podlagi predloga Predsedstva ŠOS sprejema splošne akte ŠOS;

4. na podlagi predloga Predsedstva ŠOS sprejema letni finančni načrt in letno finančno poročilo ŠOS;

5. na podlagi predloga Predsedstva ŠOS sprejema splošne akte, s katerimi ureja vprašanja izvajanja nadzora nad volitvami in finančnim poslovanjem ŠOS in organizacijskih oblik ŠOS;

6. na podlagi predloga Predsedstva ŠOS imenuje predsednika ŠOS, generalnega sekretarja ŠOS in notranjega revizorja ŠOS;

7. opravlja druge naloge, določene s Študentsko ustavo in akti ŠOU v Ljubljani.

36. člen (Predsednik ŠZ)

ŠZ vodi in sklicuje predsednik ŠZ, ki ga izmed svojih članov izvoli ŠZ.

Predsednik ŠZ razpolaga s sredstvi za ŠZ, na način, določen v tretji točki 887. člena tega Statuta.

Predsednik ŠZ z odlokom imenuje in razrešuje:

1. tajnika ŠZ in tiskovnega predstavnika ŠZ in ~~podpredsednika ŠZ~~ na lasten predlog;

2. tri (3) člane Volilne komisije na predlog treh največjih (3) poslanskih klubov;

3. na predlog poslanskih klubov in nepovezanih poslancev ŠZ v poslanske klube člane rednih delovnih teles ŠZ, kar podrobneje urejata Poslovnik ŠZ in pravilnik o delovnih telesih ŠZ;

4. druge funkcije, kadar mu to omogočajo akti ŠOU v Ljubljani.

V primeru kadar v ŠZ ne obstajajo vsaj trije (3) poslanski klubi in predsednik ŠZ ne more imenovati na mesta kot določata tretja in četrta točka prejšnjega odstavka tega člena, se imenovanje nezapolnjenih mest prestavi na ŠZ. Za ta mesta je predsednik ŠZ dolžan narediti razpis na enak način kot je razpis za člane Volilne komisije določen v Volilnem pravilniku.

Predsednik ŠZ imenovane člane Volilne komisije, ki so bili imenovani na predlog poslanskega kluba, mora razrešiti, če to predlaga poslanski klub, ki je predlagal to imenovanje.

Predsednik ŠZ je zadolžen za objavo sprejetih odločitev ŠZ. Druge pristojnosti predsednika ŠZ so podrobneje opredeljene s Poslovnikom ŠZ.

37. člen (Podpredsednik ŠZ)

(1) ŠZ ima največ enega podpredsednika. Podpredsednik študentskega zbora pomaga predsedniku študentskega zbora pri njegovem delu in opravlja v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja. Svojo funkcijo opravlja do prve seje novoizvoljenega študentskega zbora.

(2) Če je predsednik študentskega zbora odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik študentskega zbora.

387. člen (Seje ŠZ)

Seje ŠZ so redne, izredne in dopisne.

Vsebino rednih, izrednih in dopisnih sej določa Poslovnik ŠZ.

Na rednih sejah v razmaku dveh (2) mesecev ŠZ obravnava na podlagi pisnih poročil tudi delo Predsedstva.

Na rednih sejah v razmaku štirih (4) mesecev ŠZ obravnava na podlagi pisnih poročil tudi delo Pritožbene komisije, Volilne komisije in direktorja ŠOU v Ljubljani.

Na rednih sejah v razmaku enega (1) leta se ŠZ na podlagi pisnih poročil seznanja tudi s preteklim delom in z načrtom dela pravnih oseb,

Formatiert: Zentriert

Formatiert: Schriftartfarbe: Rot, Durchgestrichen

Formatiert: Schriftartfarbe: Rot

katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je ŠOU v Ljubljani.

Seje se lahko v primeru utemeljenih razlogov skličejo in izvedejo s pomočjo ustreznih video in avdio elektronskih naprav ter programov, ki omogočajo preverjanje neposredne navzočnosti poslancev na seji, sodelovanja na seji ter ustrezen način glasovanja.

398. člen (Podajanje predlogov aktov)

Predlog akta, ki naj ga sprejme ŠZ smejo vložiti:

- najmanj štirje poslanci ŠZ;
- predsednik ŠOU v Ljubljani;
- direktor ŠOU v Ljubljani;
- predsednik Pritožbene komisije in Pritožbena komisija;
- sto (100) študentov, ki imajo status študenta na članici ŠOU v Ljubljani (študentska iniciativa).

4039. člen (Volilne enote – članice ŠOU v Ljubljani)

Volitve poslancev ŠZ in članov UO ŠOVZ se v skladu s tem Statutom in Volilnim pravilnikom izvajajo na naslednjih visokošolskih oz. višješolskih zavodih:

1. Akademija za glasbo;
2. Akademija za gledališče, radio, film in televizijo;
3. Akademija za likovno umetnost in oblikovanje;
4. Biotehniška fakulteta;
5. Ekonomska fakulteta;
6. Fakulteta za arhitekturo;
7. Fakulteta za družbene vede;
8. Fakulteta za elektrotehniko;
9. Fakulteta za farmacijo;
10. Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo;
11. Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo;
12. Fakulteta za matematiko in fiziko;
- ~~13. Fakulteta za državno in evropske študije;~~
14. Fakulteta za pomorstvo in promet;
15. Fakulteta za računalništvo in informatiko;

16. Fakulteta za socialno delo;
17. Fakulteta za strojništvo;
18. Fakulteta za šport;
19. Fakulteta za upravo;
20. Filozofska fakulteta;
21. Medicinska fakulteta;
22. Naravoslovnotehniška fakulteta;
23. Pedagoška fakulteta;
24. Pravna fakulteta;
25. Šola za risanje in slikanje;
26. Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije;
27. Teološka fakulteta;
28. Veterinarska fakulteta;
29. Zdravstvena fakulteta.

Našteti visokošolski in višješolski zavodi štejejo tudi za članice ŠOU v Ljubljani.

4140. člen (Volitve poslancev ŠZ in članov UO ŠOVZ)

Volitve poslancev ŠZ in članov UO ŠOVZ se izvedejo po enokrožnem večinskem volilnem sistemu.

Redne volitve poslancev ŠZ in članov UO ŠOVZ v vseh volilnih enotah se izvedejo drugo sredo v mesecu oktobru, v letu, ko se ŠZ izteče mandat.

Volitve članov UO ŠOVZ se izvedejo istočasno kot volitve poslancev ŠZ, če ta Statut ne določa drugače.

Na volitvah se glasuje o listah kandidatov oziroma kandidatk (v nadaljevanju: kandidatov) ali o posameznih kandidatih.

4244. člen (Volilne enote in interesna področja)

Volitve poslancev ŠZ in članov UO ŠOVZ se izvajajo v volilnih enotah, ki obsegajo posamezen visokošolski oz. višješolski zavod, ki je članica ŠOU v Ljubljani.

Volilna komisija lahko v primerih, ko posameznega volišča ali več volišč ni mogoče drugače določiti oziroma volišč zaradi razlogov izven pristojnosti ŠOU v Ljubljani ter njenih organov ni mogoče drugače določiti, določi volišče na poslovnem naslovu ŠOU v Ljubljani ter delo na tem volišču organizira skladno z akti ŠOU v Ljubljani.

Formatiert: Schriftartfarbe: Rot, Durchgestrichen

Na volitvah članov UO ŠOVZ se v večjih volilnih enotah voli po naslednjih interesnih področjih:

- interesno področje kulture in založništva;
- interesno področje izobraževanja;
- interesno področje športa in turizma;
- interesno področje mednarodnega sodelovanja.

Na volitvah članov UO ŠOVZ se v manjših volilnih enotah voli po naslednjih interesnih področjih:

- interesno področje kulture, izobraževanja in založništva;
- interesno področje športa, turizma in mednarodnega sodelovanja.

Na volitvah članov UO ŠOVZ na volilnih enotah, ki obsegata Filozofsko fakulteto in Biotehniško fakulteto, se voli po področjih, kot ureja 52. člen tega Statuta.

Poslanec ŠZ iz manjših volilnih enot postane kandidat, ki prejme največje število glasov. Poslanca ŠZ iz večjih volilnih enot postaneta kandidata, ki prejmeta največje število glasov.

Član UO ŠOVZ postane kandidat, ki je za interesno področje, za katerega je kandidiral, prejel največje število glasov izmed kandidatov, ki so kandidirali za isto interesno področje.

Zgornje določbe veljajo za vse volilne enote, razen če ni s tem statutom drugače določeno.

432. člen (Ugotovitev števila mandatov po volilnih enotah)

Pred razpisom volitev Volilna komisija najkasneje do 31. marca (31.3.) tekočega študijskega leta pridobi podatke o številu vpisanih študentov na posamezni volilni enoti v preteklem študijskem letu in jih do 15. aprila (15.4.) tekočega študijskega leta javno objavi na oglasni deski in spletni strani ŠOU v Ljubljani.

Kadar podatkov ni mogoče pridobiti neposredno od visokošolskih in višješolskih zavodov, pridobi Volilna komisija zadnje javno dostopne podatke o vpisu.

Kadar iz objektivnih razlogov ni mogoče pridobiti podatkov o vpisu, Volilna komisija s sklepom ugotovi, da se na volilni enoti voli en (1) poslanec ŠZ.

Do razpisa volitev lahko vsak študent, ki je član ŠOU v Ljubljani, posreduje Volilni komisiji podatke o vpisu na visokošolskem oziroma višješolskem zavodu. Podatki morajo imeti

naveden vir, iz katerega so bili pridobljeni. Volilna komisija pri razdelitvi mandatov upošteva poslane podatke o vpisu, če ugotovi, da so podatki verodostojni in da so kasnejšega datuma kot podatki, s katerimi razpolaga Volilna komisija, ter da poslani podatki vplivajo na razdelitev mandatov po volilnih enotah.

Po pridobitvi podatkov Volilna komisija razdeli volilne enote na manjše in večje glede na število vpisanih študentov na posamezni članici ŠOU v Ljubljani.

443. člen (Razpis volitev in konstituiranje ŠZ)

Volitve poslancev ŠZ in članov UO ŠOVZ razpisuje predsednik Volilne komisije v skladu z določbami tega Statuta in Volilnega pravilnika.

Mandat poslancev ŠZ iz predhodne sestave ŠZ se konča s konstituiranjem novoizvoljenega ŠZ.

Konstitutivno sejo ŠZ skliče predsednik Volilne komisije tako, da se ŠZ sestane najkasneje štirinajsti (14.) dan od izvolitve najmanj dveh tretjin (2/3) vseh poslancev ŠZ.

Predsedujočega konstitutivne seje ŠZ določa Poslovnik ŠZ, vendar ne more biti to poslanec ŠZ, ki kandidira za predsednika ŠZ.

454. člen (Izvajanje volitev)

Volitve v ŠZ in v UO ŠOVZ izvede sedemčlanska (7) Volilna komisija, ki jo z večino glasov vseh poslancev imenuje ŠZ, z izjemo, določeno v 36. členu tega Statuta, po postopku, ki ga določata Volilni pravilnik in ta Statut, ki jo izvoli ali imenuje Študentski zbor. Voljene tri (3) člane Volilne komisije ŠZ izvoli z večino glasov vseh poslancev.

Volilna komisija, ki jo za dobo mandatnega obdobja ŠZ na podlagi razpisa izvoli ŠZ, je sestavljena iz predsednika in šestih (6) članov.

Volilna komisija izvaja volitve s pomočjo volilnih odborov in volilnih inšpektorjev.

Imenovanje, pristojnosti in delo Volilne komisije podrobneje ureja Volilni pravilnik.

Volilna komisija z dvotretinjsko (2/3) večino svojih članov sprejme poslovnik, s katerim uredi svojo organizacijo in delo, v mejah, ki jih določata ta Statut in Volilni pravilnik.

465. člen (Prenehanje mandata poslanca)

Poslancu ŠZ predčasno preneha mandat:

- z izgubo statusa študenta matičnega visokošolskega oziroma višješolskega zavoda;

- z odstopom;

- v primeru, ko se poslanec ŠZ trikrat zaporedoma ne udeleži seje ŠZ in svoje odsotnosti ne opraviči.

Pisna izjava o odstopu poslanca učinkuje od dne, ko se predsednik ŠZ ali predsednik Volilne komisije s to izjavo seznanita. Če se s pisno izjavo o odstopu seznanita oba, se upošteva datume seznanitve predsednika ŠZ.

Pisna izjava o odstopu se pošlje v dveh (2) izvodih in mora biti naslovljena na predsednika ŠZ in predsednika Volilne komisije.

Odstopna izjava je lahko podana tudi ustno neposredno na seji ŠZ ali pa se pisno vloži na vložišču ŠOU v Ljubljani.

Kot opravičena odsotnost s seje ŠZ se šteje predvsem odsotnost zaradi bolezni, študijskih obveznosti (študijska izmenjava v tujini, daljša od treh (3) mesecev, ne šteje za opravičeno študijsko odsotnost) ali drugih opravičljivih razlogov (npr. smrt v družini, starševstvo), o čemer predloži poslanec ŠZ pisno opravičilo predsedniku ŠZ čim prej, vendar najkasneje v sedmih (7) dneh po prenehanju razlogov za odsotnost.

Tajnik ŠZ je po tretji (3.) odsotnosti poslanca s seje ŠZ dolžan po uradni dolžnosti preveriti razloge za odsotnost poslanca s seji ŠZ in o tem poročati predsedniku ŠZ, ki s poročilom tajnika seznanja ŠZ.

Trikratno zaporedno neopravičeno odsotnost lahko ŠZ ugotovi tudi na predlog predsednika ŠZ ali treh (3) poslancev ŠZ. Razloge za odsotnost poslanca mora preveriti tajnik ŠZ. O razlogih za odsotnost mora poročati predsedniku ŠZ, ki s poročilom tajnika seznanja ŠZ.

O neopravičeni odsotnosti posameznega poslanca ter po seznanitvi ŠZ obvesti predsednik ŠZ tudi Volilno komisijo. O prenehanju mandata poslanca ŠZ odloča Volilna komisija soglasno.

V primeru, da je prenehanje mandata poslanca ŠZ posledica izgube statusa študenta matičnega visokošolskega oziroma višješolskega zavoda in je do poteka rednega mandata manj kot šest (6) mesecev, opravlja posameznik funkcijo poslanca ŠZ do predvidenega izteka rednega mandata.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi pri odločanju o prenehanju mandata člana UO ŠOVZ.

Trikratno neopravičeno odsotnost člana UO ŠOVZ sporoči predsednik ŠOVZ Volilni komisiji,

ki s soglasjem odloča o upravičenosti razlogov za odsotnost s seje UO ŠOVZ.

V primeru, da je obravnavani član UO ŠOVZ hkrati tudi poslanec ŠZ, predsednik oziroma podpredsednik ŠOVZ to sporoči predsedniku ŠZ.

ŠZ nato sproži postopek iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

476. člen (Nadomestni poslanci)

Kadar poslancu ŠZ preneha mandat iz razlogov, določenih v prvem odstavku ~~4342.~~ člena Statuta, se za njegovo mesto izvedejo dopolnilne volitve skladno z Volilnim pravilnikom, razen v primeru določenem v devetem odstavku ~~43.42.~~ člena Statuta ter v primeru, če je do naslednjih rednih volitev v ŠZ manj kot šest (6) mesecev.

487. člen (Volilni pravilnik)

Volitve v ŠZ in UO ŠOVZ podrobneje opredeljuje Volilni pravilnik, ki ga z dvotretjinsko (2/3) večino vseh članov sprejme ŠZ.

498. člen (Neposredno sodelovanje študentov pri odločanju)

Študentom s statusom študenta na članici ŠOU v Ljubljani je omogočeno neposredno sodelovanje pri odločanju o zadevah iz pristojnosti ŠZ.

Študentom iz prejšnjega odstavka tega člena je omogočeno neposredno sodelovanje pri odločanju ŠOU v Ljubljani preko:

1. študentske iniciative;
2. naknadnega referenduma;
3. predhodnega statutarnega referenduma;
4. posvetovalnega referenduma.

V okviru študentske iniciative lahko najmanj sto (100) študentov s statusom študenta na članici ŠOU v Ljubljani na sejo ŠZ uvrsti predlog oziroma točko dnevnega reda, v okviru katere naj ŠZ sprejme ustrezen akt iz svoje pristojnosti.

Predlog oziroma točka dnevnega reda se ne more vložiti o zadevah, za katere ta statut ali akti ŠOU v Ljubljani določajo posebna predlagatelja ali postopek.

ŠZ mora v roku sedmih (7) dni na zahtevo najmanj tretjine (1/3) vseh poslancev ŠZ, Predsedstva ali na predlog kvalificiranega števila študentov s statusom na članici ŠOU v Ljubljani, razpisati naknadni referendum o kateremkoli splošnem pravnem aktu, ki ga je sprejel ŠZ, razen o spremembah in dopolnitvah Statuta ŠOU v Ljubljani ali finančnem načrtu ŠOU v Ljubljani.

Zahteva za razpis naknadnega referenduma mora biti vložena v petnajstih (15) dneh od javne objave odločitve. Rezultat takšnega referenduma je veljaven in za ŠZ obvezujoč, če se ga udeleži najmanj ena petina (1/5) vseh volilnih upravičencev.

ŠZ mora v roku sedmih (7) dni na zahtevo najmanj tretjine (1/3) vseh poslancev ŠZ, Predsedstva ali na predlog kvalificiranega števila študentov s statusom na članici ŠOU v Ljubljani, razpisati predhodni statutarni referendum o predlogu sprememb in dopolnitev Statuta ŠOU v Ljubljani. Rezultat takšnega referenduma je veljaven in za ŠZ obvezujoč, če se ga udeleži najmanj trideset (30) odstotkov vseh volilnih upravičencev.

ŠZ lahko z navadno večino razpiše posvetovalni referendum, o kateremkoli vprašanju iz svoje pristojnosti. Način izvedbe posvetovalnega referenduma določa z odlokom o razpisu posvetovalnega referenduma.

Kvalificirano število predlagateljev, študentov s statusom študenta na članici ŠOU v Ljubljani ugotavlja Volilna komisija po naslednjem ključu:

- za razpis naknadnega referenduma iz četrtega odstavka tega člena mora zahtevo podpisati najmanj tri (3) odstotke študentov iz vsake izmed članic ŠOU v Ljubljani;

- za razpis predhodnega statutarne referenduma iz petega odstavka tega člena mora zahtevo podpisati najmanj šest (6) odstotkov študentov iz vsake izmed članic ŠOU v Ljubljani.

Referendum razpisuje ŠZ z odlokom na podlagi zahteve za razpis referenduma. O veljavnosti, pravilnosti in zakonitosti zahteve se mora izreči Pritožbena komisija, če tako zahteva najmanj deset (10) študentskih poslancev.

Odločitev Pritožbene komisije je za ŠZ zavezujoča.

Na naknadnem ali predhodnem statutarnem referendumu sprejete odločitve ni mogoče spreminjati še vsaj eno (1) leto po objavi uradnih referendumskih rezultatov.

Predmet in postopek referenduma ureja Poslovnik ŠZ.

5049. člen (Poslovnik ŠZ)

Delovanje ŠZ in način odločanja v ŠZ ureja Poslovnik ŠZ, ki ga sprejme ŠZ z dvotretjinsko (2/3) večino poslancev ŠZ. Z enako večino se odloča o spremembah in dopolnitvah Poslovnika ŠZ.

519. člen (Finančni načrt)

ŠZ sprejme finančni načrt z dvotretjinsko večino (2/3) večino vseh poslancev ŠZ.

VI. ŠTUDENTSKE ORGANIZACIJE VISOKOŠOLSКИH ALI VIŠJEŠOLSКИH ZAVODOV

524. člen (Opredelitev)

Organizacija samoupravne skupnosti študentov na posameznem visokošolskem zavodu Univerze v Ljubljani oz. na samostojnem visokošolskem ali višješolskem zavodu, je študentska organizacija visokošolskega zavoda ali višješolskega zavoda – ŠOVZ in je organizacijska oblika ŠOU v Ljubljani.

532. člen (Dejavnosti)

ŠOVZ sprejema, organizira in izvaja programe interesnih dejavnosti študentov na svojem visokošolskem oziroma višješolskem zavodu.

Programe, ki jih ŠOVZ ne more opraviti samostojno, lahko zanj ali skupaj z njim v skladu z akti ŠOU v Ljubljani opravi Predsedstvo s svojo administracijo, in sicer le na pobudo ŠOVZ.

543. člen (Avtonomnost)

ŠOVZ je v okviru svojih pristojnosti avtonomen v svojem delovanju, razen, če ni s Statutom določeno drugače.

Delovanje ŠOVZ je javno.

Vsak študent zavoda, na katerem ŠOVZ deluje, ima pravico do vpogleda in informacij o delovanju in poslovanju ŠOVZ.

ŠZ lahko z dvotretjinsko (2/3) večino vseh poslancev ŠZ omeji avtonomijo posameznemu ŠOVZ, če ugotovi, da je pri delovanju ŠOVZ prišlo do kršitev aktov ŠOU v Ljubljani.

UO ŠOVZ je dolžan vestno in pošteno opravljati naloge, opredeljene z akti ŠOU v Ljubljani ter naloge, naložene s sklepom ŠZ ali Predsedstva.

V primeru izvrševanja dodatnih nalog se s strani ŠOU v Ljubljani zagotavlja potrebna sredstva, pri čemer stroški ne smejo iti v breme projektne in materialnega stebra ŠOVZ, razen če ŠZ z navadno večino ne odloči drugače.

554. člen (Nadzor nad delovanjem ŠOVZ)

ŠZ izvaja nadzor nad zakonitostjo delovanja ŠOVZ in v primeru ugotovljenih kršitev naloži

Predsedstvu, da izvrši ustrezne ukrepe, ki jih ŠZ s sklepom podrobno opredeli in obrazloži.

ŠZ lahko nadzoruje ŠOVZ tudi preko področnega delovnega telesa ŠZ, kjer lahko poslanci ŠZ predlagajo ŠZ v sprejem ustrezne ukrepe zoper posamezni ŠOVZ.

Nadzor nad ŠOVZ opravljajo tudi nadzorni organi ŠOU v Ljubljani.

565. člen (Upravni odbor ŠOVZ)

ŠOVZ vodi in upravlja UO ŠOVZ v skladu z akti ŠOU v Ljubljani in notranjimi akti matičnega ŠOVZ.

Notranje akte matičnega ŠOVZ se sprejema z dvotretjinsko (2/3) večino vseh članov matičnega UO ŠOVZ. V roku petnajstih (15) dni se morajo tako sprejeti notranji akti ŠOVZ predložiti ŠZ v potrditev in v kolikor so potrjeni, veljajo od dneva objave odločitve ŠZ naprej.

ŠZ odloča o notranjem aktu matičnega ŠOVZ z navadno večino.

576. člen (Sestava UO ŠOVZ)

Na manjših volilnih enotah ŠOVZ vodi in upravlja pet (5) članski UO ŠOVZ, razen če ni s tem Statutom določeno drugače.

Na večjih volilnih enotah ŠOVZ vodi in upravlja devet (9) članski UO ŠOVZ, razen če ni s tem Statutom določeno drugače.

UO ŠOVZ ima izjemoma lahko manj članov, kot to določata prvi in drugi odstavek tega člena, če je na volitvah kandidiralo in bilo izvoljenih manjše število članov.

ŠOVZ na manjših volilnih enotah je sestavljen iz:

- poslanca ŠZ, ki je bil izvoljen na tej volilni enoti;
- dveh (2) članov UO ŠOVZ, ki sta bila na svojih interesnih področjih izvoljena na volitvah za člane UO, in sicer za interesno področje:
- kulture, izobraževanja in založništva
- športa, turizma in mednarodnega sodelovanja
- enega (1) člana UO ŠOVZ, ki je prejel največje število glasov izmed kandidatov za člane UO ŠOVZ, ki niso bili izvoljeni za člana UO ŠOVZ, ne glede na to, za katero interesno področje je kandidiral;
- enega (1) predstavnika študentskega sveta visokošolskega oziroma višješolskega zavoda te volilne enote, razen v primerih, ko visokošolski ali višješolski zavod nima študentskega sveta.

UO ŠOVZ na večjih volilnih enotah je sestavljen iz:

- dveh (2) poslancev ŠZ, ki sta bila izvoljena na tej volilni enoti;
- štirih (4) članov UO ŠOVZ, ki so bili na svojih interesnih področjih izvoljeni na volitvah za člane UO in sicer za interesno področje:
- kulture in založništva
- izobraževanja
- športa in turizma
- mednarodnega sodelovanja
- dveh (2) članov UO ŠOVZ, ki sta prejela največje število glasov izmed kandidatov za člane UO ŠOVZ, ki niso bili izvoljeni za člana UO ŠOVZ, ne glede na to, za kateri interesni področji sta kandidirala;
- enega (1) predstavnika študentskega sveta visokošolskega oziroma višješolskega zavoda te volilne enote, razen v primerih, ko visokošolski ali višješolski zavod nima študentskega sveta.

Upravni odbor Študentske organizacije Biotehniške fakultete je sestavljen iz toliko članov UO ŠOVZ iz druge alineje tretjega in druge alineje četrtega odstavka, kolikor oddelkov in študijev določajo akti visokošolskega oziroma višješolskega zavoda, ki po tem statutu šteje za članico ŠOU v Ljubljani.

Pred razpisom volitev na poziv predsednika Volilne komisije Pritožbena komisija najkasneje do 31. marca (31. 3.) tekočega študijskega leta po pregledu aktov, posvetovanju s fakulteto in trenutnim UO ŠOBF določi število članov UO ŠOVZ v naslednjem mandatu in študijska področja, za katera bodo razpisane volitve.

Upravni odbor Študentske organizacije Filozofske fakultete je sestavljen iz toliko članov UO ŠOVZ iz druge alineje tretjega in druge alineje četrtega odstavka, kolikor oddelkov je na tem zavodu glede na temeljni akt visokošolskega oziroma višješolskega zavoda, ki po tem statutu šteje za članico ŠOU v Ljubljani.

587. člen (Volitve članov UO ŠOVZ)

Člani UO ŠOVZ so izvoljeni za dobo dveh (2) let na neposrednih in tajnih volitvah na podlagi splošne in enake volilne pravice v skladu z določbami tega Statuta in Volilnega pravilnika.

Na manjših volilnih enotah lahko volivec izbere največ dva (2) kandidata, in sicer enega (1) kandidata za vsako interesno področje.

Na večjih volilnih enotah lahko volivec izbere največ štiri (4) kandidate, in sicer enega (1) kandidata za vsako interesno področje.

Član UO ŠOVZ postane tisti kandidat, ki prejme največje število glasov za interesno področje, v okviru katerega je kandidiral.

Če Volilna komisija ugotovi, da v posamezni volilni enoti ni bilo izvoljenih dovolj kandidatov, da bi se UO ŠOVZ lahko konstituiral, nemudoma razpiše nadomestne volitve.

598. člen (Konstituiranje UO ŠOVZ)

Konstitutivno sejo UO ŠOVZ skliče izvoljeni član UO ŠOVZ, ki je kandidiral za poslanca ŠZ oz. v primeru večjih UO ŠOVZ izvoljeni poslanec ŠZ, ki je prejel največje število glasov. V primeru, ko sta oba izvoljena poslanca ŠZ na večjih volilnih enotah prejela enako število glasov, skliče sejo starejši izvoljeni poslanec ŠZ.

O dolžnosti sklica seje UO ŠOVZ Volilna komisija na primeren način obvesti izvoljene poslance ŠZ.

UO ŠOVZ je konstituiran, ko sta izvoljeni in na konstitutivni seji potrjeni najmanj dve tretjini (2/3) vseh izvoljenih članov UO ŠOVZ.

Na konstitutivni seji člani UO ŠOVZ, katerim so bili potrjeni mandati, izmed sebe z večino glasov vseh članov UO ŠOVZ izvolijo predsednika (manjši in večji UO ŠOVZ) in podpredsednika (samo večji UO ŠOVZ).

V primeru, da UO ŠOVZ v roku tridesetih (30) dni po volitvah ne izvoli predsednika UO ŠOVZ, velja domneva, da funkcijo predsednika opravlja poslanec ŠZ, katerega dolžnost je, da skliče konstitutivno sejo UO ŠOVZ. V tem primeru funkcije podpredsednika UO ŠOVZ na večjih UO ŠOVZ ne opravlja nihče.

Pristojnosti predsednika in podpredsednika UO ŠOVZ so opredeljene s tem Statutom in s pravilnikom, ki ureja delovanje UO ŠOVZ.

V primeru odstopa ali prenehanja mandata predsednika ali podpredsednika UO ŠOVZ, mora član UO ŠOVZ, ki je na volitvah prejel največje število glasov, v roku osmih (8) dni sklicati sejo UO ŠOVZ, na kateri se izvoli novega predsednika ali podpredsednika UO ŠOVZ.

6059. člen (Možnost oblikovanja kandidatnih list)

Kandidati za poslance ŠZ ali člane UO ŠOVZ lahko kandidirajo kot posamezniki ali pa se povežejo v kandidatne liste.

Vsakemu posamezniku ali kandidatni listi Volilna komisija z žrebom določi črko, s katero se označi na glasovnici.

Vse posameznike in kandidatne liste Volilna komisija razvrsti v tabelo, kjer so liste razvrščene navpično, področja, za katera kandidirajo, pa vodoravno.

Liste na manjših volilnih enotah so sestavljene iz največ treh (3) kandidatov, pri čemer je največ en (1) kandidat za poslanca ŠZ in največ dva (2) kandidata za člana UO ŠOVZ, na večjih volilnih enotah pa iz največ šestih (6) kandidatov, pri čemer sta največ dva (2) kandidata za poslanca ŠZ in največ štiri (4) kandidati za člane UO ŠOVZ, razen v primeru izjem iz **5352.** člena Statuta.

Kandidati iz posamezne liste kandidatov ne morejo kandidirati za poslanca ŠZ in člana UO ŠOVZ hkrati. Prav tako lahko kandidati za člane UO ŠOVZ kandidirajo le v enem volilnem okraju.

Ena oseba ne more kandidirati na dveh ali več listah kandidatov. Oseba, ki kandidira kot posameznik, ne more biti kandidat na listi kandidatov.

Volivci lahko na volitvah obkrožijo listo kot celoto, lahko pa glasujejo o posameznih kandidatih. Če glasujejo o posameznih kandidatih, lahko obkrožijo le enega (1) kandidata za posamezno področje in skupaj največ tri (3) kandidate na manjših in šest (6) kandidatov na večjih volilnih enotah, razen v primeru iz osmega in devetega odstavka tega člena.

Če volivci na volilni enoti Filozofska fakulteta ali na volilni enoti Biotehniška fakulteta glasujejo o posameznih kandidatih, lahko obkrožijo največ dva (2) kandidata za mesto poslanca ŠZ in največ toliko kandidatov za predstavnike oddelkov ali študijskih oddelkov, kolikor je teh razpisanih, vendar največ enega (1) za posamezni oddelek ali študijski oddelek.

619. člen (Nadomestno članstvo UO ŠOVZ)

V primeru odstopa ali prenehanja mandata izvoljenega člana UO ŠOVZ, ki hkrati ni poslanec ŠZ, se na izpraznjeno mesto uvrsti kandidat z istega področja, ki je naslednji prejel največje število glasov.

V primeru odstopa ali prenehanja mandata člana UO ŠOVZ, ki je hkrati poslanec ŠZ, se opravi postopek po 43. členu tega Statuta.

V primeru, da imata dva (2) kandidata, ki bi morala nadomestiti člana UO ŠOVZ, ki mu je prenehal mandat in ni hkrati poslanec ŠZ,

izenačeno število prejetih glasov in nihče izmed kandidatov ne prepusti mesta drugemu, o dodelitvi mandata odloči žreb, ki ga izvede Volilna komisija.

V primeru, da na izpraznjeno mesto ni mogoče imenovati novega člana UO ŠOVZ, ki ni hkrati poslanec SZ, se v primeru, da je število članov UO ŠOVZ nižje od dveh tretjin (2/3) vseh članov UO ŠOVZ, ali, če tako zahteva UO ŠOVZ, v skladu z akti ŠOU v Ljubljani izvedejo nadomestne volitve skladno s 57. členom Statuta. Če je do naslednjih rednih volitev poslancev SZ in članov UO ŠOVZ manj kot šest (6) mesecev, zahteve UO ŠOVZ ne more podati.

624. člen (Pristojnosti predsednika UO ŠOVZ)

Pristojnosti predsednika UO ŠOVZ:

1. predstavlja ŠOVZ ter zastopa UO ŠOVZ;
2. usklajuje in vodi delo UO ŠOVZ;
3. pooblasti drugega člana UO ŠOVZ za določen čas, vendar ne dlje kot za šest (6) mesecev in sicer za del ali za vsa svoja pooblastila;
4. na podlagi sklepov UO ŠOVZ lahko odreja izplačila do skupne višine sredstev, ki se nahajajo na posebnem stroškovnem mestu ŠOU v Ljubljani namenjenem ŠOVZ;
5. skrbi za izvrševanje nalog, ki so bile ŠOVZ-ju naložene s sklepom SZ ali Predsedstva skladno z akti ŠOU v Ljubljani;
6. študentom zagotavlja dostop do vpogleda in informacij o delovanju in poslovanju ŠOVZ;
7. opravlja druge naloge, določene z akti ŠOU v Ljubljani in akti matičnega ŠOVZ.

632. člen (Sredstva za delovanje ŠOVZ)

Sredstva za avtonomno delovanje ŠOVZ zagotavlja ŠOU v Ljubljani v vsakoletnem finančnem načrtu.

Odredbodajalec za ta sredstva je predsednik UO ŠOVZ ali od njega pooblaščen član UO ŠOVZ.

643. člen (Pravilnik o delovanju ŠOVZ)

Podrobnejše delovanje ŠOVZ opredeljuje pravilnik o delovanju in financiranju ŠOVZ, ki ga sprejme SZ z večino vseh poslancev SZ, in uredba Predsedstva o financiranju ŠOVZ.

VII. PREDSEDSTVO ŠOU V LJUBLJANI

654. člen (Sestava)

Predsedstvo je izvršilni organ ŠOU v Ljubljani.

Predsedstvo ŠOU v Ljubljani sestavljajo predsednik ŠOU v Ljubljani in pet (5) vodij resorjev oziroma članov Predsedstva, zadolženih za naslednje resorje:

- ~~ŠOVZ-informiranje in razvoj~~
- obštudijske dejavnosti,
- mednarodno sodelovanje,
- socialo in zdravstvo,
- študijsko problematiko

Predsedstvo je samostojno pri opravljanju svojih funkcij na podlagi aktov študentskega organiziranja in drugih predpisov, ki urejajo delovanje študentskih organizacij.

Predsedstvo je za svoje delo odgovorno SZ.

Člani Predsedstva so neposredno odgovorni za svoje delo Predsedniku ŠOU v Ljubljani.

Predsedstvo vodi in usmerja predsednik ŠOU v Ljubljani.

665. člen (Administracija Predsedstva)

Administracijo Predsedstva sestavljajo:

- generalni sekretar ŠOU v Ljubljani;
- pomočniki predsednika ŠOU v Ljubljani;
- pomočniki vodij resorjev ŠOU v Ljubljani;
- svetovalci Predsedstva;

Administracija Predsedstva je odgovorna Predsedstvu, razen generalni sekretar ŠOU v Ljubljani in pomočniki predsednika ŠOU v Ljubljani, ki so odgovorni predsedniku ŠOU v Ljubljani.

676. člen (Volitve predsednika ŠOU v Ljubljani)

Kandidacijski postopek za predsednika ŠOU v Ljubljani razpiše predsednik Volilne komisije en (1) dan po objavi uradnih volilnih rezultatov volitev v SZ.

Kandidacijski postopek se zaključi deseti (10.) dan po objavi razpisa.

Predsednika ŠOU v Ljubljani izvoli SZ z absolutno dvotretjinsko (2/3) večino glasov vseh poslancev SZ.

Če predsednik ŠOU v Ljubljani v rednem kandidacijskem postopku ni izvoljen, mora Volilna komisija nemudoma začeti z izrednim kandidacijskim postopkom, ki traja dva (2) dni, ter predlagati SZ nove kandidate v roku sedmih (7)

Formatiert: Schriftartfarbe: Rot, Durchgestrichen

Formatiert: Nicht Durchgestrichen

Formatiert: Schriftartfarbe: Rot, Durchgestrichen

dni od seje ŠZ, na kateri ni bil izvoljen predsednik ŠOU v Ljubljani.

Če tudi drugi (2.) kandidacijski postopek ni zaključen z izvolitvijo predsednika ŠOU v Ljubljani, morajo predstavniki poslancev ŠZ pričeti pogovore o imenovanju tehničnega predsedstva, kot ga določa 90. člen statuta. ŠZ mora o imenovanju tehničnega predsedstva odločiti v petnajstih (15) dneh od neuspešno zaključenega drugega kandidacijskega postopka. ŠZ o imenovanju predsednika in članov tehničnega predsedstva odloča hkrati, z absolutno dvotretjinsko (2/3) večino glasov vseh poslancev ŠZ. Če se drugi (2.) kandidacijski postopek ne zaključi z izvolitvijo predsednika ŠOU v Ljubljani, Volilna komisija razpusti s sklepom ŠZ.

V tem sklepu Volilna komisija ugotovi, da je prišlo do razpusta ŠZ, ker ni mogoče imenovati Predsednika ŠOU v Ljubljani in Predsedstva ŠOU v Ljubljani, ter istočasno z drugim sklepom razpiše nove volitve v ŠZ. Ta dva sklepa se sprejmeta nemudoma po seji ŠZ, na kateri ni prišlo do imenovanja Predsednika ŠOU v Ljubljani in članov tehničnega predsedstva.

687. člen (Kandidature za mesto predsednika ŠOU v Ljubljani)

Za predsednika ŠOU v Ljubljani lahko kandidira vsak študent, ki je član ŠOU v Ljubljani.

Kandidatura za predsednika ŠOU v Ljubljani mora vsebovati:

1. ime in priimek kandidata;
2. datum in kraj rojstva kandidata;
3. stalno in začasno prebivališče (če kandidat ima začasno prebivališče);
4. telefonsko številko in elektronski naslov kandidata;
5. potrdilo o statusu študenta na članici ŠOU v Ljubljani;
6. program in terminski plan dela za prihodnje mandatno obdobje;
7. predloge za imenovanje petih (5) vodij resorjev;
8. predlog za imenovanje predstavnika v Predsedstvu ŠOS;

Če gre za nepopolno vlogo kandidata iz prve do četrte točke prvega odstavka tega člena predsednik Volilne komisije kandidaturo takoj zavrže.

V primeru, da je vloga nepopolna od pete do osme točke prvega odstavka tega člena pa mora predsednik Volilne komisije pozvati kandidata na dopolnitev vloge. Pomanjkljivosti vloge mora kandidat odpraviti najkasneje 24 ur do razpisanega začetka seje ŠZ, na kateri se izvedejo volitve predsednika ŠOU v Ljubljani. V nasprotnem primeru predsednik Volilne komisije takšno vlogo kot nepopolno zavrže.

Zoper odločitve predsednika Volilne komisije po tem členu ni pritožbe na druge organe ŠOU v Ljubljani.

698. člen (Mandat Predsedstva)

Mandat članov Predsedstva prejšnje sestave preneha z izvolitvijo novega predsednika ŠOU v Ljubljani.

Predsedstvu predčasno preneha mandat:

- z odstopom predsednika ŠOU v Ljubljani;
- z razrešitvijo predsednika ŠOU v Ljubljani po določbi 70.69. člena tega Statuta;
- z izgubo statusa študenta predsednika ŠOU v Ljubljani na članici ŠOU v Ljubljani ali
- v primeru, če preneha mandat najmanj (2) vodjema resorjev v mandatnem obdobju tega Predsedstva ter,
- v primerih iz drugega odstavka 73.72. člena tega Statuta.

Če je izpolnjen kateri izmed pogojev prejšnjega odstavka, Volilna komisija sprejme ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata Predsedstva, ki ga posreduje predsedniku ŠZ in direktorju ŠOU v Ljubljani.

7069. člen (Nezaupnica)

Predsednik ŠOU v Ljubljani je lahko predčasno razrešen na predlog najmanj ene tretjine (1/3) vseh poslancev ŠZ ali Pritožbene komisije.

Predsednik ŠZ mora uvrstiti glasovanje o nezaupnici na sejo ŠZ, ki mora biti izvedena v roku sedmih (7) dni po prejemu predloga.

Glasovanje o nezaupnici je tajno.

Na predlog najmanj ene tretjine (1/3) poslancev ŠZ ali predsednika ŠOU v Ljubljani, se lahko zahteva tudi glasovanje o nezaupnici posameznemu vodji resorja. Pred glasovanjem o nezaupnici predsedniku ŠOU v Ljubljani ali posameznemu vodji resorja je potrebno na ŠZ opraviti razpravo o delu predsednika ŠOU v Ljubljani ali posameznega vodje resorja.

V kolikor predlagajo razrešitev predsednika ŠOU v Ljubljani poslanci ŠZ, mora ŠZ v okviru iste točke o nezaupnici imenovati novega predsednika ŠOU v Ljubljani. Kandidata za novega predsednika ŠOU v Ljubljani predlagajo poslanci ŠZ skupaj z vložitvijo predloga za glasovanje o nezaupnici predsedniku ŠOU v Ljubljani. Predlog za imenovanje novega predsednika ŠOU v Ljubljani mora vsebovati podatke iz prve do šeste točke drugega odstavka ~~64. 63.~~ člena. Novi predsednik ŠOU v Ljubljani mora v roku osmih (8) dni ŠZ predlagati kandidate za vodje resorjev in vsebine iz sedme ter osme točke drugega odstavka ~~64 63.~~ člena.

Za izvolitev vodij resorjev se smiselno uporabljajo določbe ~~73. 72.~~ člena tega Statuta.

V kolikor razrešitev predsednika ŠOU v Ljubljani predlaga Pritožbena komisija, mora ŠZ v okviru iste točke o nezaupnici imenovati vršilca dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani, ob upoštevanju določb ~~72. 74.~~ člena Statuta.

V primeru, da ŠZ ne imenuje vršilca dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani, preidejo ne glede na druge določbe Statuta pooblastila kot vršilcu dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani predsedniku ŠZ, pri čemer se smiselno upošteva določbe ~~72. 74.~~ člena tega Statuta.

V primeru imenovanja novega vršilca dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani ali če to postane dosedanj predsednik ŠOU v Ljubljani, je potrebno istočasno imenovati tudi vršilce dolžnosti vodji resorjev na predlog vršilca dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani.

~~71 70.~~ člen (Izvolitev Predsedstva v primeru predčasnega prenehanja mandata predsednika ŠOU v Ljubljani ali vodij resorjev)

V kolikor pride do predčasnega prenehanja mandata predsednika ŠOU v Ljubljani ali vodij resorjev kot posledice primerov, navedenih v 68., 69. in 72. členu tega Statuta, mora predsednik Volilne komisije brez odlašanja začeti nov postopek za imenovanje novega predsednika ŠOU v Ljubljani.

O imenovanju predsednika ŠOU v Ljubljani ŠZ odloča na naslednji redni seji ŠZ, vendar najkasneje v roku desetih (10) dni od predčasnega prenehanja mandata Predsednika ŠOU v Ljubljani ali vodij resorjev.

Kandidata za predsednika ŠOU lahko predlaga skupina najmanj petih (5) poslancev ŠZ.

Kandidature za predsednika ŠOU v Ljubljani se vlagajo v pisni obliki pri predsedniku Volilne komisije, najkasneje na seji ŠZ in sicer do

začetka točke, pri kateri se odloča o imenovanju predsednika ŠOU v Ljubljani. V primeru, da se kandidatura vloži šele na sami seji ŠZ, se seja ŠZ prekine za toliko časa, da predsednik Volilne komisije skupaj s predsednikom ŠZ preveri popolnost kandidature. Pri tem preverjanju se smiselno upošteva pogoje in postopek, določen s 63. členom tega Statuta. Po izvedenem preverjanju se seja ŠZ nadaljuje z obravnavo in izvedbo volitev predsednika ŠOU v Ljubljani.

Ko je na ta način imenovan predsednik ŠOU v Ljubljani, ŠZ na predlog novega predsednika ŠOU v Ljubljani imenuje vodje resorjev ŠOU v Ljubljani skladno z določbami tega Statuta.

V kolikor v tem kandidacijskem postopku predsednik ŠOU v Ljubljani ni izvoljen, Volilna komisija sprejme sklep, da je prišlo do razpusta ŠZ, ker ni mogoče imenovati Predsednika ŠOU v Ljubljani in članov Predsedstva ŠOU v Ljubljani, ter istočasno z drugim sklepom razpiše nove volitve v ŠZ. Ta dva sklepa se sprejmeta nemudoma po seji ŠZ, na kateri ni prišlo do imenovanja Predsednika ŠOU v Ljubljani.

~~724.~~ člen (Vršilec dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani)

V primeru predčasnega prenehanja mandata predsednika ŠOU v Ljubljani iz ~~69. in 70. 68. in 69.~~ člena tega Statuta, lahko ŠZ na predlog najmanj petih (5) poslancev ŠZ za obdobje največ tridesetih (30) dni imenuje vršilca dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani.

Za imenovanje vršilca dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani je potrebna večina glasov vseh poslancev ŠZ.

Z imenovanjem postane vršilec dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani nosilec vseh pooblastil predsednika ŠOU v Ljubljani in skrbi za tekoče poslovanje resorjev.

Vršilcu dolžnosti preneha mandat z razrešitvijo, odstopom, imenovanjem novega predsednika ŠOU v Ljubljani ali s pretekom časa, za katerega je bil imenovan oz. po preteku časa iz petega odstavka tega člena.

V kolikor v roku tridesetih (30) dni po imenovanju vršilca dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani predsednik ŠOU v Ljubljani ni izvoljen, Volilna komisija razpusti ŠZ z ugotovitvenim sklepom, da ni bilo mogoče imenovati predsednika ŠOU v Ljubljani, ki ga sprejme neposredno po zaključku te seje ŠZ ter hkrati s sklepom razpiše nove volitve ŠZ.

Formatiert: Schriftartfarbe: Rot, Durchgestrichen

Formatiert: Schriftartfarbe: Rot

Dotedanji vršilec dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani opravlja funkcijo do imenovanja novega predsednika ŠOU v Ljubljani.

732. člen (Imenovanje vodij resorjev)

ŠZ z večino glasov vseh poslancev ŠZ imenuje vodje resorjev in predstavnika v Predsedstvu ŠOS, ki jih je predlagal predsednik ŠOU v Ljubljani. Imenovanje vodij resorjev in predstavnika v Predsedstvu ŠOS se izvede na isti seji ŠZ kot imenovanje predsednika ŠOU v Ljubljani.

Če v prvem poskusu niso imenovani najmanj štiri (4) vodje resorjev velja pravilo o neveljavnosti imenovanja predsednika ŠOU v Ljubljani. Kandidacijski postopek predsednika ŠOU v Ljubljani se začne znova.

V primeru, da ŠZ ne imenuje predlaganega kandidata za vodjo resorja, mora predsednik ŠOU v Ljubljani znova predlagati, v roku sedmih (7) dni od te seje ŠZ, kandidata za vodjo resorja. ŠZ mora odločiti o predlogu v roku 12 dni od datuma neuspelega imenovanja.

Če v tudi v drugem poskusu niso imenovani vse vodje resorjev, velja pravilo o neveljavnosti imenovanja predsednika ŠOU v Ljubljani. Kandidacijski postopek za imenovanje predsednika ŠOU v Ljubljani se začne znova.

V primeru predčasnega prenehanja mandata vodje resorja mora ŠZ v roku štiridesetih (40) dni od dneva prenehanja mandata imenovati novega vodjo resorja, pri čemer se smiselno uporabijo določbe tega člena. Če ŠZ novega vodje resorja v tem roku ne imenuje, Predsedstvu ŠOU v Ljubljani preneha mandat.

743. člen (Naloge Predsedstva)

Naloge Predsedstva:

1. izvršuje odločitve ŠZ;
2. skladno s sprejetimi stališči ŠZ določa študentsko politiko v odnosu do države, Univerze v Ljubljani, in drugih subjektov, s katerimi ŠOU v Ljubljani sodeluje;
3. določa in izvaja letni program dela ŠOU v Ljubljani;
4. uvaja, izvaja in ukinja projekte ŠOU v Ljubljani;
5. izvaja stalne dejavnosti ŠOU v Ljubljani;
6. izraža svoje mnenje o določenih problemih;
7. sprejema splošne akte, s katerimi podrobneje ureja organizacijo in delovanje Predsedstva in

njegove administracije skladno s splošnimi akti, ki jih sprejema ŠZ;

8. sklepa o imenovanju administracije Predsedstva, razen o imenovanju generalnega sekretarja ŠOU v Ljubljani, in pomočnikov vodij resorjev;

9. po usklajevanju z direktorjem ŠOU v Ljubljani izdelava predlog letnega programa dela ŠOU v Ljubljani in predlog finančnega načrta ŠOU v Ljubljani ter predlog delitve presežka prihodkov nad odhodki ali način kritja presežka odhodkov nad prihodki ŠOU v Ljubljani;

10. na predlog direktorja ŠOU v Ljubljani potrjuje zaključni račun ŠOU v Ljubljani;

11. izvršuje ustanoviteljske pravice in obveznosti do drugih pravnih oseb, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je ŠOU v Ljubljani, razen če ni s tem Statutom ali aktom o ustanovitvi druge pravne osebe, ki ga je sprejel ŠZ, določeno drugače;

12. izvede razpisni postopek za imenovanje direktorja ŠOU v Ljubljani;

13. imenuje varuha študentovih pravic;

14. nadzira in odgovarja za sprejemanje dobrih ter optimalnih poslovnih odločitev v svoji pristojnosti in pristojnosti resorjev;

15. zagotavlja javnost delovanja in poslovanja ŠOU v Ljubljani ter učinkovit dostop do informacij na področju svojih pristojnosti;

16. opravlja druge naloge, določene z akti ŠOU v Ljubljani.

754. člen (Pristojnosti predsednika ŠOU v Ljubljani)

Pristojnosti predsednika ŠOU v Ljubljani:

1. predstavlja ŠOU v Ljubljani;
2. predlaga ŠZ v imenovanje vodje resorjev;
3. predlaga ŠZ v imenovanje predstavnika ŠOU v Ljubljani v Predsedstvo ŠOS;
4. predlaga ŠZ letni oz. dvoletni program dela ŠOU v Ljubljani;
5. glasuje na sejah Predsedstva in predlaga v sprejem sklepe skladno z akti ŠOU v Ljubljani;
6. predstavlja Predsedstvo ter vodi in usklajuje njegovo delo;
7. izvaja dejavnost Predsedstva na področjih, za katere ni odgovoren nihče izmed vodij resorjev;

8. za določen čas, vendar ne dlje kot za 3 mesece, lahko preda del ali vsa svoja pooblastila (z izjemo pravic, ki mu pripadajo kot članu Predsedstva ŠOU v Ljubljani, kot npr. glasovanje na sejah Predsedstva) drugemu članu Predsedstva, generalnemu sekretarju ŠOU v Ljubljani, predstavniku ŠOU v Ljubljani v Predsedstvu ŠOS ali svojemu pomočniku;

9. skupaj z direktorjem ŠOU v Ljubljani zastopa ŠOU v Ljubljani na področju interesnih dejavnosti ŠOU v Ljubljani v skladu z akti ŠOU v Ljubljani;

10. skupaj z direktorjem ŠOU v Ljubljani razpolaga s sredstvi na način določen v prvi točki ~~91-92~~ člena tega Statuta;

11. preda del ali vsa svoja izvorna pooblastila za razpolaganje s sredstvi, določenimi s finančnim načrtom ŠOU v Ljubljani na predsednika ŠZ ali predsednika Pritožbene komisije;

12. imenuje in razrešuje generalnega sekretarja ŠOU v Ljubljani;

13. predlaga Predsedstvu v imenovanje svetovalce Predsedstva, vendar skupaj največ štiri (4);

14. predlaga Predsedstvu v imenovanje vodje stalnih dejavnosti ŠOU v Ljubljani;

15. imenuje pomočnike predsednika ŠOU v Ljubljani, vendar skupaj največ štiri (4);

16. predlaga ŠZ v sprejem letni oz. dvoletni program dela ŠOU v Ljubljani in finančni načrt ŠOU v Ljubljani;

17. daje ŠZ druge predloge v skladu s tem Statutom;

18. ima vpogled v celotno finančno in pravno poslovanje ŠOU v Ljubljani, v vse akte in pogodbe, ki jih sprejemajo organizacijske sestave ŠOU v Ljubljani, v kar štejejo tudi pogodbe o zaposlitvi in poslovnem sodelovanju;

19. od vodje resorja, vodje projekta ali vodje stalne dejavnosti zahteva pisno poročilo oz. utemeljitev poslovnih in drugih odločitev;

20. preda del ali vsa svoja izvorna pooblastila za predstavljanje ŠOU v Ljubljani na predsednika ŠZ;

21. opravlja druge naloge, določene z akti ŠOU v Ljubljani.

~~76~~ člen (Pristojnosti vodij resorjev)

Pristojnosti vodij resorjev:

1. v skladu s sprejetimi cilji in nameni ter sprejetim programom dela ŠOU v Ljubljani predstavljajo ŠOU v Ljubljani na področjih, za katera so odgovorni;

2. glasujejo na sejah Predsedstva ŠOU v Ljubljani in predlagajo v sprejem sklepov skladno z akti ŠOU v Ljubljani.

3. skupaj z direktorjem ŠOU v Ljubljani zastopajo ŠOU v Ljubljani na področjih, za katera so zadolženi v skladu z akti ŠOU v Ljubljani;

4. vodijo, usklajujejo, izvajajo in odgovarjajo za dejavnosti ŠOU v Ljubljani na področjih, za katera so zadolženi;

5. za določen čas, vendar ne dlje kot za 3 mesece, lahko s soglasjem predsednika ŠOU v Ljubljani predajo del ali vsa svoja pooblastila drugemu članu Predsedstva ali svojemu pomočniku (z izjemo pravic, ki mu pripadajo kot članu Predsedstva ŠOU v Ljubljani, kot je npr. glasovanje na sejah Predsedstva);

6. skupaj z direktorjem ŠOU v Ljubljani razpolagajo s sredstvi na način določen v 87. členu tega Statuta;

7. imenujejo vsak po največ tri (3) svoje pomočnike za določena področja;

8. predlagajo Predsedstvu v imenovanje vodje in sodelavce na projektih svojega področja;

9. od vodij in sodelavcev na projektih oz. izvajalcev na svojem področju zahtevajo pisno poročilo oz. utemeljitev poslovnih, dejanskih in drugih odločitev;

10. imajo vpogled v celotno finančno in pravno poslovanje ŠOU v Ljubljani, v vse akte in pogodbe, ki jih sprejemajo organizacijske sestave ŠOU v Ljubljani, v kar štejejo tudi pogodbe o zaposlitvi in poslovnem sodelovanju;

11. opravljajo druge naloge, določene s tem Statutom in splošnimi akti Predsedstva ter ŠOU v Ljubljani.

~~77~~ člen (Pravilnik o delovanju Predsedstva)

Natančnejša pravila o poslovanju, odločanju in organizaciji Predsedstva in njene administracije opredeljuje pravilnik o delovanju Predsedstva, ki ga sprejme ŠZ z večino glasov vseh poslancev ŠZ.

VIII. PRITOŽBENA KOMISIJA IN REVIZIJA

~~78~~ člen (Pritožbena komisija)

Formatiert: Schriftartfarbe: Rot, Durchgestrichen

Pritožbena komisija ŠOU v Ljubljani (skrajšano: Pritožbena komisija) je pritožbeni in nadzorni organ Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, ki ugotavlja skladnost delovanja organov ŠOU v Ljubljani in posameznikov povezanih s ŠOU v Ljubljani z akti ŠOU v Ljubljani, ugotavlja kršitve aktov ŠOU v Ljubljani, izreka sankcije in izvaja druge naloge in obveznosti skladno z akti ŠOU v Ljubljani.

Delovanje, sestavo, imenovanje predsednika in druge zadeve v zvezi z delom Pritožbene komisije ureja Pravilnik o delovanju Pritožbene komisije, ki ga sprejme ŠZ z dvotretjinsko večino vseh poslancev.

Član Pritožbene komisije je lahko vsak študent s statusom na visokošolskem ali višješolskem zavodu, ki je član ŠOU v Ljubljani, v kolikor ta Statut ali posamezni akti o posameznem organu ŠOU v Ljubljani ne določajo drugače.

Vsi organi ŠOU v Ljubljani so dolžni sodelovati s Pritožbeno komisijo in jim za potrebe njihovega dela takoj oziroma najkasneje v roku treh (3) delovnih dni posredovati podatke, ki jih od njih zahteva.

Pritožbena komisija je pri svojem delu samostojna in je vezana le na akte ŠOU v Ljubljani ter zakonodajo v Republiki Sloveniji.

798. člen (Revizija)

Notranji nadzor ŠOU v Ljubljani predstavljajo sistemi in postopki, s katerimi se zagotovi pravilna in smotrna poraba finančnih sredstev. Poslovodstvo, strokovne službe in organi ŠOU v Ljubljani so dolžni vzpostavljati ter izvajati notranje kontrole in notranjo revizijo. Notranje revidiranje je neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju delovanja ŠOU v Ljubljani.

Za potrebe revidiranja poslovanja ŠOU v Ljubljani lahko direktor ŠOU v Ljubljani imenuje zunanjega revizorja, ki skladno s pravili stroke izvede revizijo poslovanja ŠOU v Ljubljani.

Poročilo revizorja posreduje direktor ŠOU v Ljubljani v seznanitev Predsedstvu ŠOU v Ljubljani.

Računsko sodišče Republike Slovenije po uradni dolžnosti revidira pravilnost in smotnost poslovanja ŠOU v Ljubljani.

IX. STROKOVNE SLUŽBE

8079. člen (Opredelitev)

Strokovne službe sestavljajo zaposleni na ŠOU v Ljubljani.

Strokovne službe so študentom dolžne nuditi strokovno pomoč na posameznih področjih. Strokovne službe zagotavljajo sodelovanje Predsedstva pri svojem delu.

Strokovne službe nudijo strokovno pomoč tudi ŠZ in vsem drugim organom ŠOU v Ljubljani, če je to potrebno, oziroma, če ŠZ ali drugi organi ŠOU v Ljubljani menijo, da je to potrebno.

8180. člen (Pravilnik o strokovnih službah)

Organizacija in delovanje strokovnih služb sta podrobneje urejena s pravilnikom o strokovnih službah ŠOU v Ljubljani, ki ga sprejme ŠZ z večino glasov vseh poslancev ŠZ. Delovanje strokovnih služb, njihovo organizacijo in način odločanja ter obseg pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja opredeljujejo pravilniki, ki jih sprejme ŠZ z večino vseh poslancev ŠZ, razen tistih aktov, ki jih po zakonu sprejema poslovodni organ.

X. DIREKTOR IN DIREKTORIJ

824. člen (Direktor ŠOU v Ljubljani)

Direktor ŠOU v Ljubljani je poslovodni organ ŠOU v Ljubljani in je vodja strokovnih služb ŠOU v Ljubljani.

Direktor ŠOU v Ljubljani vodi in usklajuje delo strokovnih služb.

Za delovno mesto direktorja ŠOU v Ljubljani se uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije glede omejitve poslovanja, začasne prepovedi poslovanja po prenehanju funkcije, nasprotja interesov, daril, lobiranja in nadzora na premoženjskim stanjem ter protikorupcijske klavzule.

832. člen (Postopek imenovanja direktorja ŠOU v Ljubljani)

Javni razpis za direktorja ŠOU v Ljubljani pripravi in objavi Predsedstvo.

Direktor ŠOU v Ljubljani mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. biti državljan Republike Slovenije;
2. imeti zaključen najmanj univerzitetni program
 1. bolonjske stopnje oz. njemu enakovredno izobrazbo;
3. imeti najmanj štiri (4) leta delovne dobe na vodilnem delovnem mestu;

Formatiert: Zentriert

4. ne sme biti pravnomočno obsojen na zaporno kazen v trajanju šestih mesecev;

5. izdelati vizijo razvoja ŠOU v Ljubljani;

6. imeti organizacijske sposobnosti;

7. imeti sposobnost vodenja skupine in timskega dela.

Javni razpis lahko obsega še druge pogoje za delovno mesto direktorja ŠOU v Ljubljani.

Najkasneje v petnajstih (15) dneh po preteku roka za prijavo je Predsedstvo dolžno oblikovati predlog za imenovanje direktorja ŠOU v Ljubljani in ga naslednji delovni dan posredovati SZ v imenovanje.

Direktorja ŠOU v Ljubljani imenuje SZ za obdobje štirih (4) let z dvotretjinsko (2/3) večino glasov vseh poslancev SZ.

V primeru, da Predsedstvo izmed prijavljenih kandidatov nobenega ne izbere, oz., če SZ predlaganega kandidata za direktorja ŠOU v Ljubljani ne imenuje, se mora javni razpis najkasneje v roku osmih (8) dni ponoviti.

V kolikor je to nujno potrebno lahko Predsedstvo predlaga SZ za čas do imenovanja direktorja ŠOU v Ljubljani v imenovanje vršilca dolžnosti direktorja ŠOU v Ljubljani, vendar največ za čas enega (1) leta, brez možnosti podaljšanja mandata.

Postopek javnega razpisa podrobneje določa pravilnik o strokovnih službah ŠOU v Ljubljani.

843. člen (Prenehanje mandata direktorja)

Direktor ŠOU v Ljubljani je lahko na podlagi utemeljenih razlogov s svojega položaja predčasno razrešen na predlog Pritožbene komisije ali najmanj tretjine (1/3) vseh poslancev SZ.

Direktor ŠOU v Ljubljani je razrešen, če za razrešitev glasuje najmanj dve tretjini (2/3) vseh poslancev SZ.

V primeru, ko SZ direktorja ŠOU v Ljubljani predčasno razreši, mora SZ z večino prisotnih poslancev SZ imenovati osebo, ki bo začasno opravljala to funkcijo (t.j. vršilec dolžnosti direktorja ŠOU v Ljubljani) do imenovanja novega direktorja ŠOU v Ljubljani, vendar največ za čas enega (1) leta, brez možnosti podaljšanja mandata.

854. člen (Pristojnosti, dolžnosti in odgovornosti direktorja ŠOU v Ljubljani)

Pristojnosti, dolžnosti in odgovornosti direktorja ŠOU v Ljubljani:

1. zastopa ŠOU v Ljubljani v pravnem prometu in pred državnimi organi, razen če ni s tem Statutom drugače določeno;

2. nadzira in odgovarja za zakonitost poslovanja ŠOU v Ljubljani;

3. vodi poslovanje in usklajuje delo strokovnih služb;

4. zagotavlja javnost delovanja in poslovanja ŠOU v Ljubljani in skrbi za učinkovit dostop do informacij javnega značaja;

5. razpolaga s sredstvi ŠOU v Ljubljani in strokovnih služb brez omejitve v pravnem prometu, vendar z omejitvami, določenimi s finančnim programom in programom kadrov kot sestavnim delom programa dela ŠOU v Ljubljani, razen če ni s tem Statutom drugače določeno;

6. predlaga Predsedstvu letni program dela ŠOU v Ljubljani in finančni načrt ŠOU v Ljubljani ter predlog delitve presežka prihodkov nad odhodki ali način kritja presežkov odhodkov nad prihodki ŠOU v Ljubljani;

7. predlaga Predsedstvu v potrditev zaključni račun ŠOU v Ljubljani;

8. seznanja SZ s poročilom o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani za preteklo leto;

9. sprejema splošne akte, za katere je pooblaščen s tem Statutom ali drugimi akti SZ;

10. odloča o pogodbah v zvezi s strokovnimi službami, upravljanjem in vzdrževanjem nepremičnin, pravnimi in računovodskimi storitvami ter o vseh pogodbah s področja subvencionirane študentske prehrane;

11. opravlja druge naloge, določene z akti ŠOU v Ljubljani ali z zakoni v Republiki Sloveniji.

854a. člen (Prokurist ŠOU v Ljubljani)

Direktor ŠOU v Ljubljani sme SZ ŠOU v Ljubljani predlagati imenovanje in razrešitev prokurista ŠOU v Ljubljani.

SZ ŠOU v Ljubljani sprejme sklep iz prejšnjega odstavka z dvotretjinsko (2/3) večino glasov vseh poslancev SZ.

Prokurist sme opravljati vsa pravna dejanja, ki spadajo v pravno sposobnost ŠOU v Ljubljani, razen poslov odsvojitve in obremenitve nepremičnin, za kar potrebuje posebno pooblastilo.

865. člen (Direktorij)

Direktorij ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: direktorij) sestavljajo direktorji vseh pravnih oseb, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je ŠOU v Ljubljani, in direktor ŠOU v Ljubljani, ki direktorij vodi.

Organizacija in delovanje direktorija sta podrobneje urejena z uredbo, ki jo sprejme direktor ŠOU v Ljubljani.

TRETJI DEL: POSEBNE DOLOČBE XI. VIRI MATERIALNIH SREDSTEV IN NAČIN NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S SREDSTVI

876. člen (Pridobivanje sredstev)

Sredstva za delovanje ŠOU v Ljubljani pridobiva iz:

1. deleža od prejemkov, izplačanih za občasna in začasna dela študentov in dijakov, ki jih zaračunavajo pooblaščen organizacije za posredovanje začasnih in občasnih del študentov in dijakov v skladu s predpisi na področju zaposlovanja;
2. državnega proračuna in proračunov lokalnih samoupravnih skupnosti;
3. prispevkov študentov;
4. lastnih prihodkov od dejavnosti, ki jih opravlja za uresničevanja nalog in ciljev;
5. prihodkov od lastnega premoženja;
6. dotacij in daril;
7. drugih virov.

~~887.~~ člen (Izjava o odškodninski odgovornosti/Odškodninska odgovornost)

Vsi odredbodajalci za razpolaganje s finančnimi sredstvi ŠOU v Ljubljani, člani Pritožbene komisije in administracije Predsedstva so z nastopom funkcije odškodninsko in kazensko odgovorni za svoje delovanje. morajo v roku sedmih (7) dni od nastopa funkcije podpisati pisno izjavo o odškodninski odgovornosti za svoje delovanje in pisno izjavo, da zoper njih ne

~~poteka noben postopek zaradi suma storjenih kaznivih dejanj.~~

~~Pisno izjavo pripravijo strokovne službe ŠOU v Ljubljani.~~

~~Pisno izjavo mora podpisnik iz prvega odstavka tega člena osebno vročiti direktorju ŠOU v Ljubljani ali pooblaščenim osebam.~~

~~V kolikor oseba iz prvega odstavka tega člena ne izpolni izjavo ali pa se ugotovi, da izjava ni skladna z dejstvi pristojni organ ŠOU v Ljubljani takšni osebi ne dovoli ali odvzame vse pravice kot odredbodajalec.~~

~~Dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena hranijo v strokovnih službah ŠOU v Ljubljani za čas trajanja funkcije podpisnika.~~

898. člen (Razpolaganje s sredstvi)

Skupaj z direktorjem ŠOU v Ljubljani razpolagajo s sredstvi ŠOU v Ljubljani, ki so namenjena dejavnostim na področjih, za katera so zadolženi, in sicer:

1. predsednik ŠOU v Ljubljani s sredstvi, ki so namenjena interesnim dejavnostim ŠOU v Ljubljani v skladu z akti ŠOU v Ljubljani in s sredstvi, določenimi s finančnim načrtom ŠOU v Ljubljani za odhodke Predsedstva;
2. vodje resorjev s sredstvi, ki so namenjena dejavnostim na področjih, za katera so zadolženi v skladu z akti ŠOU v Ljubljani;
3. predsednik ŠZ s sredstvi, ki so določena s finančnim načrtom ŠOU v Ljubljani za odhodke ŠZ;
4. predsednik Volilne komisije s sredstvi, ki so določena s finančnim načrtom ŠOU v Ljubljani za odhodke Volilne komisije;
5. vodja stalne dejavnosti ŠOU v Ljubljani s sredstvi, ki so določena s finančnim načrtom ŠOU v Ljubljani za odhodke za posamezno stalno dejavnost ŠOU v Ljubljani, ki jo vodi;
6. direktor ŠOU v Ljubljani s sredstvi, ki so namenjena dejavnostim na področjih, za katera je zadolžen v skladu z akti ŠOU v Ljubljani.

Za vsa razpolaganja iz 5. točke prejšnjega odstavka je potreben sopodpis predsednika ŠOU v Ljubljani.

9089. člen (Pravilnik o finančnem poslovanju)

Finančno poslovanje ŠOU v Ljubljani ureja pravilnik o finančnem poslovanju, ki ga sprejme ŠZ z večino vseh poslancev ŠZ.

Formatiert: Schriftartfarbe: Rot, Durchgestrichen

Formatiert: Schriftartfarbe: Rot, Durchgestrichen

XII. OBJAVA ODLOČITEV IN SPREJETIH AKTOV ŠOU V LJUBLJANI

919. člen (Objava odločitev in sprejetih aktov)

Odločitve ŠZ in drugih organov ŠOU v Ljubljani začnejo veljati z javno objavo, če ni s tem Statutom drugače določeno.

Akti, ki jih sprejemajo ali spreminjajo organi ŠOU v Ljubljani, začnejo veljati naslednji dan po objavi, če v njih ni določen drugačen rok za začetek veljavnosti.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena začnejo veljati v trenutku sprejema postopkovni sklepi.

Ostale izjeme so opredeljene v tem Statutu in drugih aktih ŠOU v Ljubljani, ki jih sprejme ŠZ.

Veljavna javna objava je objava na oglasni deski v prostorih ŠOU v Ljubljani najpozneje sedmi (7.) dan po sprejetju odločitve. Najpozneje v roku štirinajstih (14) dni po sprejemu odločitve ali akta ŠOU v Ljubljani se mora odločitev ali akt objaviti na spletni strani ŠOU v Ljubljani.

Pristojni iz sprejetih aktov so dolžni o odločitvah organov ŠOU v Ljubljani zainteresirane oz. prizadete osebe nemudoma obvestiti.

Pristojni iz sprejetih aktov so dolžni o odločitvi organov ŠOU v Ljubljani v treh (3) dneh od objave teh odločitev kopijo odločitve dostaviti tudi predsedniku ŠZ.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

924. člen (Tehnično predsedstvo)

ŠZ lahko imenuje v primeru odstopa celotnega Predsedstva ŠOU v Ljubljani ali zaradi drugih izrednih razmer, ki onemogočajo ali drugih izjemnih razlogov, ki preprečujejo delo Predsedstvu ŠOU v Ljubljani tehnično predsedstvo ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: tehnično predsedstvo) za obdobje največ šest (6) mesecev, ki je sestavljeno z enakovrednim številom predstavnikov vseh poslanskih klubov. Pred imenovanjem tehničnega predsedstva ŠOU v Ljubljani mora ŠZ ugotoviti utemeljene razloge za imenovanje tehničnega predsedstva ter razrešiti Predsedstvo ŠOU v Ljubljani.

Tehnično predsedstvo deluje na način, da je na sejah sklepčno v primeru, da so na seji prisotni vsaj štirje (4) člani tehničnega predsedstva in

vsaj en (1) član tehničnega predsedstva iz vsakega izmed posameznih poslanskih klubov.

Vsak član tehničnega predsedstva ima na sejah tehničnega predsedstva možnost veta, razen v primeru imenovanja svetovalcev predsedstva in pomočnikov predsednika, ko člani tehničnega predsedstva veta nimajo.

Vsa finančna pooblastila predsednika tehničnega predsedstva, vezana na porabo proračunske rezerve, ki so zapisana v aktih ŠOU v Ljubljani, morajo biti potrjena na sejah tehničnega predsedstva. Ostala finančna pooblastila veljajo kot je zapisano v aktih ŠOU v Ljubljani.

Ne glede na določbe v aktih ŠOU v Ljubljani lahko vsak član tehničnega predsedstva vroči predsedniku ŠZ zahtevek za uvrstitev točke na dnevni red seje ŠZ.

Pri imenovanju tehničnega predsedstva se upoštevajo samo določbe od prve do pete točke drugega odstavka 6564. člena tega Statuta.

V pravnem prometu in glede na določbe aktov ŠOU v Ljubljani se uporablja ime za tehnično predsedstvo: Predsedstvo ŠOU v Ljubljani, kakor tudi za člane: člani Predsedstva ŠOU v Ljubljani.

Pri delovanju tehničnega predsedstva se poleg veljavnih aktov ŠOU v Ljubljani, smiselno uporablja tudi Sporazum o sestavi tehničnega predsedstva ŠOU v Ljubljani, razen v delu poimenskih navedb posameznikov.

932. člen (Določbe vezane na delo ŠZ pri imenovanju tehničnega predsedstva)

ŠZ pred glasovanjem o članih tehničnega predsedstva najprej glasuje o dopolnitvah in spremembah Statuta, ki bodo vsebovale vsebino in načela določena v Sporazumu o sestavi tehničnega predsedstva ŠOU v Ljubljani.

Po sprejemu in razglasitvi dopolnitev in sprememb Statuta, se ŠZ seznanji z odstopom dosedanjega Predsedstva ali drugimi izrednimi razmerami ali drugimi izjemnimi razlogi, ki preprečujejo delo Predsedstvu ŠOU v Ljubljani in nato ŠZ glasuje o tehničnem predsedstvu.

Vse volitve in imenovanja, ki so predvidena po Sporazumu o sestavi tehničnega predsedstva ŠOU v Ljubljani, potekajo na ŠZ na način javnega poimenskega glasovanja, četudi je v aktih ŠOU v Ljubljani določeno drugače.

Volitve članov tehničnega predsedstva se opravi na način, da se predsednika in člane tehničnega predsedstva voli hkrati.

Volitve in imenovanja v organe ŠOS se izvedejo na isti seji SZ kot se izvrši imenovanje članov tehničnega predsedstva, ne glede na določbe Statuta. Volitve predstavnikov ŠOU v Ljubljani v organih ŠOS se opravi na način, da se člana Predsedstva ŠOS, člane Razsodišča ŠOS in člane Nadzorne komisije ŠOS voli hkrati.

943. člen (Ostale določbe)

Ne glede na določbo 2. odstavka ~~91. 90.~~ člena Statuta še naprej ostanejo v veljavi določbe 4. odstavka ~~52. 54.~~ člena ter od ~~93. 92.~~ do ~~98. 97.~~ člena Statuta ŠOU v Ljubljani z dne 15. 1. 2019, kot tudi določbe 2., 3. in 4. odstavka 94. člena Statuta ŠOU v Ljubljani z dne 25. 6. 2020. Hkrati mandat izvoljenim članom Pritožbene komisije ŠOU v Ljubljani na 1. izredni seji Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani z dne 19. 10. 2020 začne teči z izvolitvijo.

954. člen (Veljavnost)

Ta Statut prične veljati z dnem objave na oglasni deski ŠOU v Ljubljani in na spletni strani ŠOU v Ljubljani.

S trenutkom veljavnosti tega Statuta preneha veljati Statut ŠOU v Ljubljani z dne ~~31.12.~~ 2020.

Določbe pravilnikov in drugih aktov na podlagi prejšnjega Statuta ŠOU v Ljubljani veljajo in se smiselno uporabljajo še naprej, in sicer do trenutka, ko bodo sprejeti novi pravilniki in drugi akti na podlagi tega Statuta.

Ljubljana, ~~31. 12. 2020~~ _____

Predsednik Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani

~~Rok Dolenc~~ Matej Igljčar