

Na podlagi Zakona o zavodih (Ur.l.RS, št. 12/91, s spremembami in dopolnitvami) ter Pogodbe o soustanoviteljstvu sta ustanovitelja Društvo Študentske organizacije ljudske tehnike in Študentska organizacija Univerze v Ljubljani sprejela

## **ČISTOPIS AKTA O USTANOVITVI ZAVODA ZA IZOBRAŽEVANJE »ŠOLT«**

### I. NAMEN USTANOVITVE

#### 1. člen

Ustanovitelja Društvo Študentske organizacije ljudske tehnike in Študentska organizacija Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju ustanovitelja) ustanovljata s tem aktom zavod kot neprofitno organizacijo z namenom opravljanja dejavnosti izobraževanja ter socialno ekonomske dejavnosti za mladino s ciljem podpore mladim pri izvajanju njihovih interesnih dejavnosti in pomoči pri zaposlitvi.

Ustanovitelja zavoda sta:

- Društvo Študentske organizacije ljudske tehnike, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana in
- Študentska organizacija Univerze v Ljubljani, Pivovarniška ulica 6, 1000 Ljubljana.

### II. IME IN SEDEŽ

#### 2. člen

Firma zavoda je: ŠOLT – Zavod za izobraževanje  
Skrajšana firma zavoda je: Zavod ŠOLT  
Sedež zavoda je: Ljubljana

### III. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 3. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu nastopa samostojno in brez omejitev, v okviru svoje registrirane dejavnosti.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelja za obveznosti zavoda ne odgovarjata.

### IV. DEJAVNOSTI

#### 4. člen

Ustanovitelja kot predmet poslovanja zavoda registrirata naslednje osnovne dejavnosti:  
22.220 Drugo tiskarstvo  
55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij  
72.100 Svetovanje o računalniških napravah

72.210 Razvoj in založba programskih paketov  
72.300 Obdelava podatkov  
72.400 Omrežne podatkovne storitve  
72.600 Druge računalniške dejavnosti  
74.500 Dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile  
74.820 Pakiranje  
74.851 Prevajanje  
74.851 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje  
80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n. (sem spada tudi: organizacija in izvajanje jezikovnih tečajev, tečajev retorike, tečajev za pilote in padalce ter drugih tečajev s področja športa in različnih drugih interesnih področij ter organizacija raznih delavnic)  
92.340 Druge razvedrilne dejavnosti

Zavod lahko v manjšem obsegu opravlja tudi druge dejavnosti, ki služijo podpori ali dopolnitvi glavne dejavnosti.

#### 5. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost s soglasjem ustanoviteljev.

Zavod lahko v okviru svojih dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje ob prehodnem soglasju ustanoviteljev.

Za pristop drugih pravnih oseb kot soustanoviteljev morata ustanovitelja prehodno pridobiti soglasje sveta zavoda in mnenje strokovnega sveta.

### V. ORGANI ZAVODA

#### 6. člen

Organi zavoda so:

- Svet zavoda;
- Direktor;
- Strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo in pristojnosti določa statut zavoda.

#### SVET ZAVODA (SZ)

#### 7. člen

Svet zavoda ima 7 članov v naslednji sestavi:

- 4 predstavnike ustanovitelja in sicer dva predstavnika Društva ŠOLT in dva predstavnika ŠOU v Ljubljani,
- 1 predstavnika zaposlenih oz. sodelavcev zavoda, ki jih imenuje direktor,
- 1 uglednega predstavnika javnosti v Republiki Sloveniji na področju izobraževanja, ki ga na predlog direktorja imenujeta oba ustanovitelja,
- 1 predstavnika uporabnikov, ki ga imenuje ŠOU v Ljubljani.

Direktor ŠOU v Ljubljani je po funkciji član sveta zavoda, enega člana sveta zavoda kot predstavnika ŠOU v Ljubljani pa imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani.

Mandat članov sveta traja tri leta z možnostjo ponovnega imenovanja, oziroma za čas, ko opravljajo funkcijo, zaradi katere so imenovani kot člani sveta zavoda.

#### 8. člen

SZ sprejema svoje odločitve z večino glasov svojih članov.

Predsednik SZ se izvoli izmed članov na konstitutivni seji z večino glasov vseh članov.

Delo SZ vodi predsednik, ki tudi sklicuje seje SZ.

#### 9. člen

Svet zavoda:

- s soglasjem ustanoviteljev sprejema statut zavoda;
- sprejema druge splošne akte zavoda, razen če jih ne sprejema direktor;
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvajanje;
- na predlog direktorja zavoda sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda;
- daje ustanoviteljema in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- predlaga ustanoviteljema spremembe ali razširitev dejavnosti zavoda;
- s soglasjem ustanoviteljev odloča o povezovanju z drugimi pravnimi osebami;
- s soglasjem ustanoviteljev imenuje in razrešuje direktorja zavoda;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom zavoda in ustanovnim aktom.

### DIREKTOR

#### 10. člen

Direktor je poslovodni organ zavoda in njegov strokovni vodja.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno.

Direktor ustanavlja in ukinja službe ter imenuje vodje posameznih služb ali pa naloge vodij služb opravlja neposredno direktor sam.

Direktorja zavoda ob predhodnem soglasju ustanoviteljev imenuje in razrešuje svet zavoda.

Postopek imenovanja direktorja opredeljuje statut zavoda. Direktor se imenuje brez javnega razpisa.

Mandat traja štiri leta. Po poteku dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana na to funkcijo.

Direktor je lahko pred potekom mandata razrešen v primerih kot jih določa zakon in statut zavoda.

### STROKOVNI SVET

## 11. člen

Strokovni kolegijski svet je strokovni organ zavoda.

Strokovni svet sestavljajo vodje posameznih stalnih programov zavoda ter eden predstavnik projektnih – nestalnih programov in dejavnosti ter drugi, določeni s statutom zavoda.

Direktor zavoda je član strokovnega sveta po funkciji. Vodje služb sodelujejo pri delu strokovnega sveta, imajo pa pravice glasovanja.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu zavoda ali direktorju zavoda mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali statutom zavoda določene naloge.

Predsednik strokovnega sveta se izvoli izmed vodij posameznih stalnih programov zavoda na konstitutivni seji.

## VI. ORGANIZACIJA

### 12. člen

Zavod ima lahko v svoji sestavi službe in organizacijske enote.

Službe opravljajo posamezne poslovne funkcije.

Organizacijske enote niso pravne osebe, v pravnem prometu pa poleg svojega naziva uporabljajo še ime ali skrajšano ime in logotip zavoda.

Organizacijske enote na predlog direktorja ustanovi in ukinja s sklepom svet zavoda.

Na predlog direktorja svet zavoda odloči ali ima organizacijska enota pooblastila v pravnem prometu.

Organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda.

## VII. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

### 13. člen

Ustanovitelja zagotavljata sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek delovanja zavoda.

Ustanovitelja zagotovita ustrezne prostore za začetek dela in potrebna osnovna sredstva za načrtovanje in izvajanje dejavnosti. Prostori, ki jih zagotovita ustanovitelja, so last tistega ustanovitelja, ki jih zagotovi. Druga osnovna sredstva postanejo last zavoda.

Organi zavoda so dolžni upravljati s premoženjem zavoda s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za upravljanje zavoda in uporabo premoženja je zavod odgovoren ustanoviteljema.

## VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

### 14. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- od ustanoviteljev;
- s prihodki lastnih dejavnosti;
- s konkuriranjem na javnih razpisih;
- s subvencijami;
- z dotacijami;
- z darili;
- s sponzorstvi;
- s projektnim financiranjem;
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi.

## IX. NAČINI RAZPOLAGANJA S PRESEŽKI PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

### 15. člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, za razvoj in širitev dejavnosti in poslovanja, za rezerve in druge z zakonom dovoljene namene.

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, odloča na predlog direktorja svet zavoda.

### 16. člen

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo, ki nastane pri opravljanju dejavnosti na podlagi programa dejavnosti zavoda, krije zavod iz lastnih sredstev.

Če primanjkljaj nastane zaradi prenizko odmerjenih sredstev za kritje določenega programa dela, ki ga je zavod dolžan opraviti po nalogu ustanoviteljev, ga krijeta ustanovitelja. Okvirni obseg sredstev za naročeni program se določi v pogodbi o medsebojnih obveznostih med ustanoviteljema in zavodom, natančen obseg pa v vsakoletnem programu dela, ki ga sprejme svet zavoda.

Če primanjkljaj nastane pri izvajanju programa po naročilu zunanjega naročnika, krije ta primanjkljaj naročnik.

## X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA

### 17. člen

Medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljev in zavoda so določene z zakonom, aktom o ustanovitvi, statutom in pogodbo, ki jo skleneta ustanovitelja in zavod.

Zavod pri tem:

- Sprejema program dela in razvoja in poroča o njegovem izvajanju;
- Poroča o poslovanju in predlaga sanacijo morebitnih izgub;
- Oblikuje razvojne načrte;
- Zagotavlja ustanoviteljema druge potrebne podatke v skladu s statutom in zakonom;
- Zagotavlja aktivno udeležbo študentk in študentov pri izvajanju njegovih dejavnosti;
- Pri prodaji svojih izdelkov in storitev zagotavlja ustrezne popuste za študente in dijake;
- Je dolžan izvajati tudi druge programe po naročilu ustanoviteljev, v skladu z zakonom o zavodih, aktom o ustanovitvi in dejavnostjo zavoda, če so za to na voljo ustrezni pogoji in sredstva.

Ustanovitelja pri tem:

- Nadzirata zakonitost dela zavoda in uspešnost njegovega poslovanja;
- Nadzirata izvajanje programa;
- V skladu z 16.členom tega akta o ustanovitvi sprejemata ukrepe za sanacijo in kritje primanjkljaja, ki nastanejo pri izvajanju naročenih programov.

18. člen

Ustanovitelju, ki izstopi iz zavoda, je zavod dolžan izplačati vrednost njegovega ustanovitvenega deleža.

19. člen

Obseg in način sofinanciranja programskih stroškov zavoda in drugih dejavnosti zavoda, naročenih s strani ustanovitelja, ureja pogodba med zavodom in ustanoviteljema.

## XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

20. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- Organizacijo;
- Organe in njihove pristojnosti;
- Način odločanja;
- Druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti.

21. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za posamezno področje dela in poslovanje zavoda, in jih sprejme svet zavoda oz. drug pristojni organ.

## XII. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

22. člen

O vseh statusnih spremembah zavoda odločata ustanovitelja.

23. člen

Ustanovitelja odločata o prenehanju zavoda na predlog sveta zavoda, če prenehajo potrebe za njegov obstoj ali prenehajo pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen.

Zavod preneha tudi v drugih primerih, določenih z zakonom.

### XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 24. člen

Za reševanje morebitnih sporov v zvezi s tem aktom je pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 25. člen

Ta akt je sestavljen v štirih enakih izvodih, ki vsi veljajo kot izvirnik in od katerih ustanovitelja in zavod prejmeta po en izvod, en izvod pa je za potrebe registracije.

#### 26. člen

Ta akt stopi v veljavo, ko ga ustanovitelja sprejmeta.

V Ljubljani, \_\_\_\_\_

Ustanovitelja:

Društvo Študentska organizacija Ljudske tehnike

\_\_\_\_\_

Študentska organizacija Univerze v Ljubljani

\_\_\_\_\_